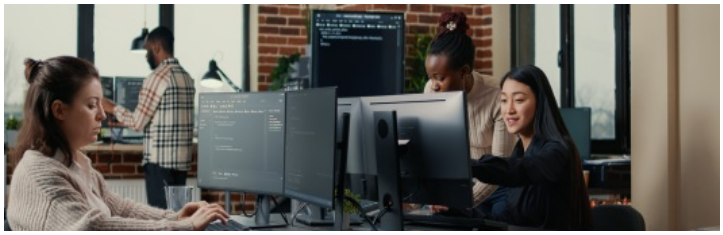
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta-cfa AQUITAINE FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FORMATION

NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

WINDOWS – ORGANISER ET OPTIMISER SON POSTE DE TRAVAIL –



AGRICULTURE | BATIMENT TRAVAUX PUBLICS, PERFORMANCE ENERGETIQUE | INDUSTRIE | SANTE / SOCIAL | TERTIAIRE | HOTELLERIE RESTAURATION TOURISME | FORMATIONS GENERALES, SOCLE / CLEA | ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL | PREVENTION / SECURITE | TRANSPORT / LOGISTIQUE | NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION
DPFI BLAYE

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Naviguer efficacement dans l'environnement Windows. Personnaliser et maîtriser l'organisation de son poste de travail.

CONTENU DE LA FORMATION

– Découvrir Windows et tirer parti de ses nouveautés,
– Personnaliser son espace de travail pour l'adapter à ses propres besoins,
– Organiser dossiers et fichiers,
– Gérer les impressions,
– Administrer le poste Windows,
– Créer des raccourcis,
– Gérer les fenêtres.

CONDITIONS DE FORMATION

Positionnements individuels à l'entrée en formation.
Formations inter – entreprises en entrées et sorties permanentes.
Individualisation des parcours et pédagogie personnalisée.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation.
Attestation de capacités.

PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs bureautique du GRETA NORD AQUITAINE.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Anne Célia FAVREAU
CFC
anne-celia.favreau@ac-bordeaux.fr
05 57 55 43 20
06 32 64 14 88

Michèle MAILLARD
DPFI de Libourne
michele.maillard@greta-cfa-aquitaine.fr
05 57 55 05 20