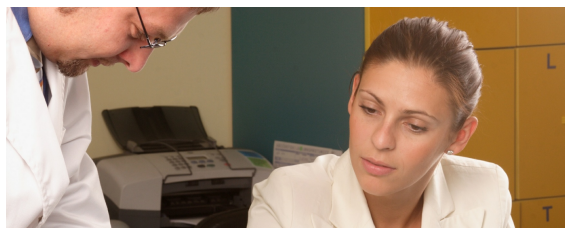




UN SECRÉTARIAT EFFICACE

TERTIAIRE



LIEU DE LA FORMATION

CENTRE TERTIAIRE DU LYCÉE CHARLES DESPIAU

PUBLIC CONCERNÉ

Demandeur d'emploi
 Particulier
 Salarié

PRÉ-REQUIS

Aucun

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les techniques du secrétariat Travailler efficacement avec un objectif de qualité

CONTENU DE LA FORMATION

Communication professionnelle écrite Communication professionnelle orale
 Techniques d'aide à la communication Présentation de documents professionnels
 Classement et archivage

CONDITIONS DE FORMATION

- Formation modulaire
- Durée déterminée avec chaque participant
- Ce module est mis en place en stage inter-entreprises (formation se déroulant dans nos locaux et regroupant plusieurs participants venant de différents organismes, sociétés, administrations...)
- Il nécessite l'inscription effective d'un minimum de participants
- Possibilité d'organisation en stage intra-entreprise (formation se déroulant dans nos locaux ou dans les locaux de la société et mise en œuvre de façon spécifique pour un groupe de salariés d'une seule entreprise)

VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DES LANDES

Serge PETRAU
 Conseiller en Formation
 Professionnelle Agence des
 Landes
 serge.petrau@greta-cfa-
 aquitaine.fr
 05 58 05 65 63
 05 58 05 65 65

PLUS D'INFORMATIONS SUR WWW.GRETA-CFA-AQUITAINE.FR