



# TP GDP TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE (BAC+2)



## LIEU DE LA FORMATION

CENTRE TERTIAIRE  
362 BOULEVARD DU CHEMIN CREUX  
40000 MONT DE MARSAN

## PRÉ-REQUIS

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac ou équivalent)

## DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

## DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Nous consulter  
Entrées et sorties permanentes  
avec 3 sessions de validation par  
an (mars, juin et décembre)

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Formation en alternance
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur.

Il collecte et traite à l'aide d'un logiciel dédié les informations pérennes en tant que paramètres, et les informations liées à la gestion du temps de travail, la qualification des absences ou des compléments de rémunération au titre des variables de paie.

Il établit ponctuellement, sous conditions, des contrats de travail usuels.

Le gestionnaire de paie, pour assurer sa mission respecte les textes légaux ou conventionnels, les procédures opérationnelles.

La transmission de l'information en interne ou en externe, se faisant via différents canaux de communication, (courriel, téléphone, messagerie instantanée, etc.), le gestionnaire de paie a la capacité de gérer différents modes de communication avec les interlocuteurs : chef de petite entreprise, secrétaire-comptable, comptable assistant, assistant ressources humaines, responsable paie, etc. Il adapte sa communication orale ou écrite en tenant compte de la situation de handicap du correspondant.

## CONTENU DE LA FORMATION

Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traitement des informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantie des calculs des cotisations sociales en paie
- Traitement des informations impactant la rémunération nette

Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Evaluation des événements particuliers liés au temps de travail
- Gestion des informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôle des données issues du traitement de la paie

Acquérir une bonne connaissance sur WORD afin de faciliter la rédaction du Dossier Professionnel

Acquérir une bonne connaissance sur EXCEL afin de réaliser différents tableaux de contrôle (gestion des absences, amortissement d'un bien, tableau de bord, vérification d'une cotisation ...)

Réaliser le DP et préparer les annexes au DP

Se préparer à l'épreuve d'examen et à l'entretien

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le titre professionnel est composé de deux blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent aux activités précédemment énumérées.

Mise en situation professionnelle (4 heures 15 minutes), entretien technique (30 minutes) et entretien final (20 minutes - échange sur dossier professionnel inclus)  
Le jury du titre est habilité par le représentant territorial compétent du ministère chargé de l'emploi. Il est composé de professionnels du métier concerné par le titre. (Art. R 338-6 du Code de l'Education)

## VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Serge PETRAU  
Conseiller en Formation  
Professionnelle Agence des  
Landes  
serge.petrau@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 58 05 65 63  
05 58 05 65 65

Linda BOSSARD  
Assistante Commerciale  
servicecolandes1@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 58 05 65 65



## TP GDP TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE (BAC+2)



### CONDITIONS D'ADMISSION

Dossier de candidature, entretien oral et tests

### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs permanents du GRETA-CFA AQUITAINE du pôle Comptabilité - Gestion  
- Gestion sociale - Bureautique  
Intervenants professionnels de la fonction Paie

### VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Serge PETRAU  
Conseiller en Formation  
Professionnelle Agence des  
Landes  
serge.petrau@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 58 05 65 63  
05 58 05 65 65

Linda BOSSARD  
Assistante Commerciale  
servicecolandes1@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 58 05 65 65