RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta-cfa AQUITAINE FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FORMATION

TERTIAIRE

TP GDP TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE (BAC+2)

AGRICULTURE | BATIMENT TRAVAUX PUBLICS, PERFORMANCE ENERGETIQUE | INDUSTRIE | SANTE / SOCIAL | TERTIAIRE | HOTELLERIE RESTAURATION TOURISME | FORMATIONS GENERALES, SOCLE / CLEA | ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL | PREVENTION / SECURITE | TRANSPORT / LOGISTIQUE | NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

CENTRE TERTIAIRE
362 BOULEVARD DU CHEMIN CREUX
40000 MONT DE MARSAN

PRÉ-REQUIS

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac ou équivalent)

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Nous consulter
Entrées et sorties permanentes avec 3 sessions de validation par an (mars, juin et décembre)

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Formation en alternance
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur.
Il collecte et traite à l'aide d'un logiciel dédié les informations pérennes en tant que paramètres, et les informations liées à la gestion du temps de travail, la qualification des absences ou des compléments de rémunération au titre des variables de paie.
Il établit ponctuellement, sous conditions, des contrats de travail usuels.
Le gestionnaire de paie, pour assurer sa mission respecte les textes légaux ou conventionnels, les procédures opérationnelles.
La transmission de l'information en interne ou en externe, se faisant via différents canaux de communication, (courriel, téléphone, messagerie instantanée, etc.), le gestionnaire de paie a la capacité de gérer différents modes de communication avec les interlocuteurs : chef de petite entreprise, secrétaire-comptable, comptable assistant, assistant ressources humaines, responsable paie, etc. Il adapte sa communication orale ou écrite en tenant compte de la situation de handicap du correspondant.

CONTENU DE LA FORMATION

Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traitement des informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantie des calculs des cotisations sociales en paie
- Traitement des informations impactant la rémunération nette

Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Evaluation des évènements particuliers liés au temps de travail
- Gestion des informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôle des données issues du traitement de la paie

Acquérir une bonne connaissance sur WORD afin de faciliter la rédaction du Dossier Professionnel
Acquérir une bonne connaissance sur EXCEL afin de réaliser différents tableaux de contrôle (gestion des absences, amortissement d'un bien, tableau de bord, vérification d'une cotisation ...)
Réaliser le DP et préparer les annexes au DP
Se préparer à l'épreuve d'examen et à l'entretien

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le titre professionnel est composé de deux blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent aux activités précédemment énumérées.
Mise en situation professionnelle (4 heures 15 minutes), entretien technique (30 minutes) et entretien final (20 minutes – échange sur dossier professionnel inclus)
Le jury du titre est habilité par le représentant territorial compétent du ministère chargé de l'emploi. Il est composé de professionnels du métier concerné par le titre. (Art. R 338-6 du Code de l'Education)

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Serge PETRAU
Conseiller en Formation Professionnelle Agence des Landes
serge.petrau@greta-cfa-aquitaine.fr
05 58 05 65 63
05 58 05 65 65

Linda BOSSARD
Assistante Commerciale
servicecolandes1@greta-cfa-aquitaine.fr
05 58 05 65 65

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta-cfa AQUITAINE FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FORMATION

TERTIAIRE

TP GDP TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE (BAC+2)

AGRICULTURE | BATIMENT TRAVAUX PUBLICS, PERFORMANCE ENERGETIQUE | INDUSTRIE | SANTE / SOCIAL | TERTIAIRE | HOTELLERIE RESTAURATION TOURISME | FORMATIONS GENERALES, SOCLE / CLEA | ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL | PREVENTION / SECURITE | TRANSPORT / LOGISTIQUE | NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

CONDITIONS D'ADMISSION

Dossier de candidature, entretien oral et tests

PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs permanents du GRETA-CFA AQUITAINE du pôle Comptabilité – Gestion – Gestion sociale – Bureautique
Intervenants professionnels de la fonction Paie

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Serge PETRAU
Conseiller en Formation Professionnelle Agence des Landes
serge.petrau@greta-cfa-aquitaine.fr
05 58 05 65 63
05 58 05 65 65

Linda BOSSARD
Assistante Commerciale
servicecolandes1@greta-cfa-aquitaine.fr
05 58 05 65 65