



## LIEU DE LA FORMATION

DPFI DE BLAYE

## PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers.

## PRÉ-REQUIS

Niveau V et / ou expérience en secrétariat et/ou comptabilité.

## DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Formation en alternance
- Plan de développement des compétences

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

### Obtenir la certification de secrétaire comptable CCP 1 - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

Produire des documents professionnels courants  
Communiquer des informations par écrit  
Assurer la traçabilité et la conservation des informations  
Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement  
Planifier et organiser les activités de l'équipe

### CCP 2 - Assurer les travaux courants de comptabilité

Comptabiliser les documents commerciaux  
Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie  
Établir et comptabiliser les déclarations de TVA  
Contrôler, justifier et rectifier les comptes

### CCP 3 - Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

Assurer l'administration des achats et des ventes  
Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes

Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale  
Assurer le suivi administratif courant du personnel

### CCP 4 - Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie  
Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales

## CONTENU DE LA FORMATION

### COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

#### PAIE

#### BUREAUTIQUE

#### SECRETARIAT

Programme détaillé sur demande.

## CONDITIONS DE FORMATION

Positionnements individuels à l'entrée en formation.  
Formations inter-entreprises en entrées et sorties permanentes.  
Individualisation des parcours et pédagogie de l'alternance.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve de synthèse - Dossier de Synthèse et Pratique et Professionnelle -  
Entretien avec le jury.

## PROFIL DES INTERVENANTS

Équipe pédagogique du DPFI de Blaye. Intervenants extérieurs.

## VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Anne Célia FAVREAU  
CFC  
anne-celia.favreau@ac-  
bordeaux.fr  
05 57 55 43 20  
06 32 64 14 88