



LIEU DE LA FORMATION

DPFI DE LIBOURNE

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers.

PRÉ-REQUIS

Niveau V et / ou expérience en secrétariat et/ou comptabilité.

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Formation en alternance
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Obtenir la certification de secrétaire comptable CCP 1 - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

Produire des documents professionnels courants
Communiquer des informations par écrit
Assurer la traçabilité et la conservation des informations
Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
Planifier et organiser les activités de l'équipe

CCP 2 - Assurer les travaux courants de comptabilité

Comptabiliser les documents commerciaux
Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
Établir et comptabiliser les déclarations de TVA
Contrôler, justifier et rectifier les comptes

CCP 3 - Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

Assurer l'administration des achats et des ventes
Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes

Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale

Assurer le suivi administratif courant du personnel

CCP 4 - Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie
Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales

CONTENU DE LA FORMATION

COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

PAIE

BUREAUTIQUE

SECRETARIAT

Programme détaillé sur demande.

CONDITIONS DE FORMATION

Positionnements individuels à l'entrée en formation.
Formations inter-entreprises en entrées et sorties permanentes.
Individualisation des parcours et pédagogie de l'alternance.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve de synthèse - Dossier de Synthèse et Pratique et Professionnelle - Entretien avec le jury.

PROFIL DES INTERVENANTS

Équipe pédagogique du DPFI de Libourne. Intervenants extérieurs.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Anne Célia FAVREAU
CFC
anne-celia.favreau@ac-
bordeaux.fr
05 57 55 43 20
06 32 64 14 88