



# TITRE SECRÉTAIRE ASSISTANT(E) (NIVEAU IV)



**LIEU DE LA FORMATION**  
CENTRE TERTIAIRE - TALENCE

## PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers.

## PRÉ-REQUIS

Niveau V et / ou expérience en secrétariat.

## DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Formation en alternance
- Plan de développement des compétences

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

### Obtenir la qualification de secrétaire assistant(e) CCP 1 - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

Produire des documents professionnels courants.  
Communiquer des informations par écrit.  
Assurer la traçabilité et la conservation des informations.  
Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement.  
Planifier et organiser les activités de l'équipe.

### CCP 2 - Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

Assurer l'administration des achats et des ventes.  
Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes.  
Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale.  
Assurer le suivi administratif courant du personnel.

## CONTENU DE LA FORMATION

**BUREAUTIQUE**  
**COMMUNICATION**  
**ORGANISATION**  
**GESTION COMMERCIALE**  
**GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL**  
**CONTRÔLE DE GESTION**  
Cf. Programme détaillé sur demande

## CONDITIONS DE FORMATION

Positionnements individuels à l'entrée en formation.  
Formations inter-entreprises en entrées et sorties séquencées.  
Individualisation des parcours et pédagogie de l'alternance.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve de synthèse - Dossier de Synthèse et Pratique et Professionnelle - Entretien avec le jury.

## PROFIL DES INTERVENANTS

Équipe pédagogique du Centre Tertiaire. Intervenants extérieurs.

## VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Martine BOULANGE  
Centre Tertiaire de Talence  
martine.boulange@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 19 08 05 70