



TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE COMPTABLE - TP SC (NIVEAU BAC)



LIEU DE LA FORMATION

GRETA CFA AQUITAINE
AGENCE DEPARTEMENTALE DES LANDES
CENTRE TERTIAIRE
AVENUE PAUL DOUMER
40100 DAX

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Ce titre permet un double profil secrétariat et comptabilité, très recherché par les petites structures. L'employé(e) pourra assurer les travaux courants de secrétariat et de traitement administratif des différentes fonctions de l'entreprise (gestion commerciale, ressources humaines, comptabilité).

CONTENU DE LA FORMATION

CCP1 : Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien

- Présenter des documents professionnels courants à l'aide d'outils numériques
- Organiser son environnement de travail et son classement au quotidien
- Rechercher et transmettre des informations usuelles par écrit
- Assurer l'accueil d'une structure au quotidien

CCP2 : Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP3 : Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

Initiation à la cybersécurité

CONDITIONS DE FORMATION

En alternance :

- Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation de 1 an.
- 2 jours de formation en centre / 3 jours en entreprise

En continue :

- Entretien de positionnement - Étude du financement
- Durée moyenne : 8 mois
- 4 jours au centre de formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation partielle ou totale du Titre Professionnel du Ministère en charge de l'emploi de niveau 4 (BAC)
Examen écrit + dossier professionnel + entretien oral devant un jury constitué de 2 professionnels par la DIRECCTE.

PRÉ-REQUIS

Tout public

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Formation en alternance
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Agence des Landes
7, avenue Paul Doumer - 40100
DAX
agence-dax@greta-cfa-
aquitaine.fr
05.58.90.96.96