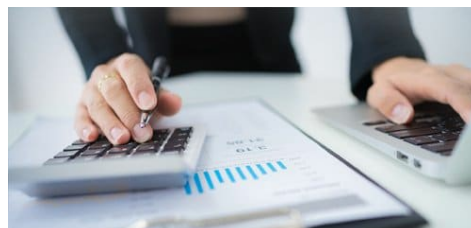




TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE COMPTABLE (NIVEAU 4 - BAC)



LIEU DE LA FORMATION

GRETA-CFA AQUITAINE
CENTRE DE FORMATION
DE PÉRIGUEUX - BOULAZAC-ISLE-
MANOIRE
ZAE LE LANDRY - 3 RUE GUSTAVE EIFFEL
24750 BOULAZAC-ISLE-MANOIRE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Ce titre professionnel permet de tenir un emploi caractérisé par un double profil secrétariat et comptabilité, très recherché par les petites structures. L'employé(e) pourra assurer les travaux courants de secrétariat et de traitement administratif des différentes fonctions de l'entreprise (gestion commerciale, ressources humaines, comptabilité).

CONTENU DE LA FORMATION

CCP1 : Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien

- Présenter des documents professionnels courants à l'aide d'outils numériques
- Organiser son environnement de travail et son classement au quotidien
- Rechercher et transmettre des informations usuelles par écrit
- Assurer l'accueil d'une structure au quotidien

CCP2 : Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP3 : Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

CONDITIONS DE FORMATION

La formation est individualisée, le parcours est adapté aux connaissances déjà acquises et aux objectifs de chacun.
Possibilité de formation par blocs de compétences.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Titre professionnel de niveau 4 (Bac)
Epreuves en cours et /ou fin de formation.
Epreuve orale avec un jury.
Dossier professionnel.

La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par blocs de compétences.

CONDITIONS D'ADMISSION

Positionnement avant l'entrée en formation.

PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs permanents du GRETA- CFA, professionnels, professeurs Titulaires Education Nationale.

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Niveau Classe de première/terminale et/ou expérience professionnelle en comptabilité

DÉBUT DE LA FORMATION

05/03/2024

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Formation du 05/03 au
31/12/2024

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

Lucile GIRAULT
Coordonnatrice
lucile.girault@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 54 13 90

Cécile VALLÉE
Conseillère en Formation
Professionnelle
cecile.vallee@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 02 17 69

Michèle DURAND
Assistante Administrative
michele.durand@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 54 13 90