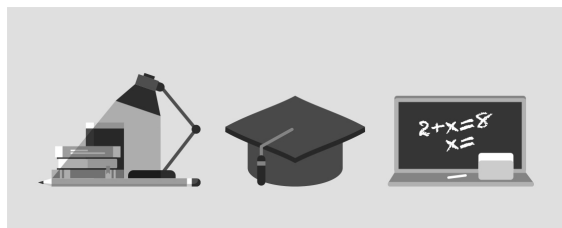




TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT – TP CA (NIVEAU BAC)



LIEU DE LA FORMATION

CENTRE TERTIAIRE
LYCÉE D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL ET
TECHNOLOGIQUE DE BORDA
DAX

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Être capable d'assurer les missions d'un Comptable Assistant et donc de gérer les relations avec le personnel et les tiers avec rigueur et respect de la confidentialité.

CONTENU DE LA FORMATION

PRÉ-REQUIS

Tout public

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Formation en alternance
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

CCP1 : ASSURER LES OPERATIONS COMPTABLES AU QUOTIDIEN

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP2 : PREPARER LES OPERATIONS COMPTABLES PERIODIQUES

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP3 : PARTICIPER AUX OPERATIONS COMPTABLES DE FIN D'EXERCICE

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de Placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Initiation à la cybersécurité

CONDITIONS DE FORMATION

En alternance :

- Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation de 1 an.
- 2 jours de formation en centre / 3 jours en entreprise

En continue :

- Entretien de positionnement – Étude du financement
- Durée moyenne : 8 mois
- 4 jours au centre de formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation partielle ou totale du Titre Professionnel du Ministère en charge de l'emploi de niveau 4 (BAC)

Examen écrit + dossier professionnel + entretien oral devant un jury constitué de 2 professionnels habilités par la DIRECCTE.

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Agence des Landes
7, avenue Paul Doumer - 40100
DAX
agence-dax@greta-cfa-
aquitaine.fr
05.58.90.96.96

PLUS D'INFORMATIONS SUR WWW.GRETA-CFA-AQUITAINE.FR