



TITRE GESTIONNAIRE DE PAIE (NIVEAU III)



LIEU DE LA FORMATION
CENTRE TERTIAIRE - TALENCE

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers.

PRÉ-REQUIS

Niveau IV et/ou expérience professionnelle en comptabilité et/ou ressources humaines.

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Formation en alternance
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Obtenir la qualification de gestionnaire de paie

CCP 1 - Réaliser la gestion administrative juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute,
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie,
- Traiter les informations impactant la rémunération nette.

CCP 2 - Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail,
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ,
- Contrôler les données issues du traitement de la paie.

CONTENU DE LA FORMATION

GESTION DE LA PAIE

DROIT SOCIAL

ADMINISTRATION DU PERSONNEL

SYSTEME D'INFORMATION RESSOURCES HUMAINES

COMMUNICATION

Programme détaillé sur demande

CONDITIONS DE FORMATION

Positionnements individuels à l'entrée en formation.
Formations inter-entreprises en entrées et sorties séquencées.
Individualisation des parcours et pédagogie de l'alternance.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve de synthèse - Dossier professionnel - Entretien avec le jury.

PROFIL DES INTERVENANTS

Équipe pédagogique du Centre Tertiaire.
Intervenants extérieurs.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Martine BOULANGE
Centre Tertiaire de Talence
martine.boulange@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 19 08 05 70

PLUS D'INFORMATIONS SUR WWW.GRETA-CFA-AQUITAINE.FR