



TITRE GESTIONNAIRE DE PAIE (NIVEAU III)



LIEU DE LA FORMATION

DPFI LIBOURNE

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, demandeurs d'emploi.

PRÉ-REQUIS

Niveau IV et/ou expérience professionnelle en comptabilité et/ou ressources humaines.

DÉBUT DE LA FORMATION

06/12/2018

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement Région

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Obtenir la qualification de gestionnaire de paie

CCP 1 - Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

- Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations du travail,
- Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel,

- Assurer les relations avec le personnel et les tiers.

CCP 2 - Assurer la gestion de la paie et des déclarations sociales

- Réaliser et contrôler les bulletins de salaire,
- Établir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire.

CONTENU DE LA FORMATION

GESTION DE LA PAIE

DROIT SOCIAL

ADMINISTRATION DU PERSONNEL

SYSTEME D'INFORMATION RESSOURCES HUMAINES

COMMUNICATION

Programme détaillé sur demande

CONDITIONS DE FORMATION

Positionnements individuels à l'entrée en formation.

Formations inter-entreprises en entrées et sorties séquencées.

Individualisation des parcours et pédagogie de l'alternance.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve de synthèse - Dossier professionnel - Entretien avec le jury.

PROFIL DES INTERVENANTS

Équipe pédagogique du DPFI Libourne.

Intervenants extérieurs.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Anne Célia FAVREAU
CFC
anne-celia.favreau@ac-
bordeaux.fr
05 57 55 43 20
06 32 64 14 88