

LIEU DE LA FORMATION

64000 PAU

PUBLIC CONCERNÉ

- o Demandeur d'emploi
- o Salarié
- o Entreprise

PRÉ-REQUIS

Titulaire d'un diplôme équivalent au Bac/ avoir des bases en comptabilité est un plus

APTITUDES REQUISES :

- o Rigueur intellectuelle
- o Goût prononcé pour les chiffres
- o Aimer travailler en équipe
- o Respect de la confidentialité des informations et Intégrité

DÉBUT DE LA FORMATION

24/04/2024

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Formation en alternance (1 an mini) ou en continue (6 mois)

- o Plusieurs rentrées possibles dans l'année
 - o Plusieurs financements
- Nous consulter

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Formation en alternance
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Obtenir le titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal – niveau 5
Acquérir les compétences pour :

- Etre capable de tenir la comptabilité et les déclarations fiscales de l'entreprise.
- Maîtriser l'utilisation des outils bureautiques, les modes de communication et de transferts numériques.

METIERS VISES : Comptable en entreprise ou en cabinet d'expertise comptable

CONTENU DE LA FORMATION

1-Établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

2-Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

3-Établir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse
- Établir et présenter des budgets et des prévisions financières

1 Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes

1 Établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

2 Réviser, valider les comptes annuels

3 Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques

2 Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

4 Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

5 Analyser les états comptables de synthèse

3 Établir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

6 Établir et présenter des budgets et prévisions financières

CONDITIONS DE FORMATION

Modalités pédagogiques : présentiel

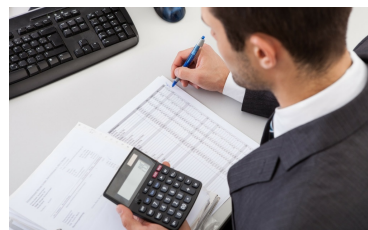
VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DU BÉARN

Angélique LE BRETON
Faisant fonction de Conseillère
en Formation Professionnelle -
TERTIAIRE
angelique.lebreton@greta-cfa-
aquitaine.fr
07 77 79 44 99

Stéphanie BEYRIS
Assistante de Formation
stephanie.beyris@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 59 84 15 07



TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL – GCF



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGÉTIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLEA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PRÉVENTION /
SÉCURITÉ

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /
AUDIOVISUEL

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuve de Synthèse – Dossier Professionnel – Entretien avec un jury de professionnels.

CONDITIONS D'ADMISSION

Dossier de candidature, Entretien oral et Tests

PROFIL DES INTERVENANTS

- Formateurs Permanents du GRETA CFA AQUITAINE du pôle Comptabilité – Gestion – Finance
- Intervenants professionnels en comptabilité

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DU BÉARN

Angélique LE BRETON
Faisant fonction de Conseillère
en Formation Professionnelle -
TERTIAIRE
angelique.lebreton@greta-cfa-
aquitaine.fr
07 77 79 44 99

Stéphanie BEYRIS
Assistante de Formation
stephanie.beyris@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 59 84 15 07