



## LIEU DE LA FORMATION

64000 PAU

## PUBLIC CONCERNÉ

- o Demandeur d'emploi
- o Salarié
- o Entreprise

## PRÉ-REQUIS

Titulaire d'un diplôme équivalent au Bac/ avoir des bases en comptabilité est un plus

### APTITUDES REQUISES :

- o Rigueur intellectuelle
- o Goût prononcé pour les chiffres
- o Aimer travailler en équipe
- o Respect de la confidentialité des informations et Intégrité

## DÉBUT DE LA FORMATION

24/04/2024

## DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Formation en alternance (1 an mini) ou en continue (6 mois)

- o Plusieurs rentrées possibles dans l'année
  - o Plusieurs financements
- Nous consulter

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Formation en alternance
- Plan de développement des compétences

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

**Obtenir** le titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal – niveau 5  
**Acquérir** les compétences pour :

- Être capable de tenir la comptabilité et les déclarations fiscales de l'entreprise.
- Maîtriser l'utilisation des outils bureautiques, les modes de communication et de transferts numériques.

**METIERS VISES :** Comptable en entreprise ou en cabinet d'expertise comptable

## CONTENU DE LA FORMATION

### 1-Établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

### 2-Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

### 3-Établir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse
- Établir et présenter des budgets et des prévisions financières

1 Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes

1 Établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

2 Réviser, valider les comptes annuels

3

Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques

2 Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

4

Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

5 Analyser les états comptables de synthèse

3

Établir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

6

Établir et présenter des budgets et prévisions financières

## CONDITIONS DE FORMATION

**Modalités pédagogiques :** présentiel

## VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DU BÉARN

Angélique LE BRETON  
Faisant fonction de Conseillère  
en Formation Professionnelle -  
TERTIAIRE  
angelique.lebreton@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
07 77 79 44 99

Stéphanie BEYRIS  
Assistante de Formation  
stephanie.beyris@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 59 84 15 07



## TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL – GCF



### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuve de Synthèse – Dossier Professionnel – Entretien avec un jury de professionnels.

### CONDITIONS D'ADMISSION

Dossier de candidature, Entretien oral et Tests

### PROFIL DES INTERVENANTS

- Formateurs Permanents du GRETA CFA AQUITAINE du pôle Comptabilité – Gestion – Finance
- Intervenants professionnels en comptabilité

#### VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DU BÉARN

Angélique LE BRETON  
Faisant fonction de Conseillère  
en Formation Professionnelle -  
TERTIAIRE  
angelique.lebreton@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
07 77 79 44 99

Stéphanie BEYRIS  
Assistante de Formation  
stephanie.beyris@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 59 84 15 07