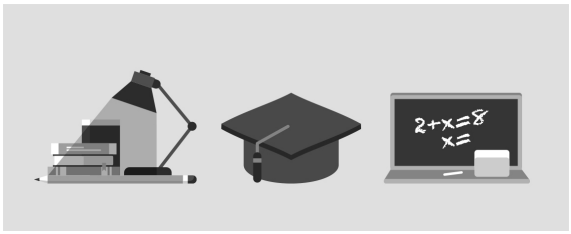
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta-cfa AQUITAINE FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FORMATION

TERTIAIRE

TITRE ASCA – ASSISTANT DE COMPTABILITÉ ET D'ADMINISTRATION EN PME/TPE



AGRICULTURE | BATIMENT TRAVAUX PUBLICS, PERFORMANCE ENERGETIQUE | INDUSTRIE | SANTE / SOCIAL | TERTIAIRE | HOTELLERIE RESTAURATION TOURISME | FORMATIONS GENERALES, SOCLE / CLEA | ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL | PREVENTION / SECURITE | TRANSPORT / LOGISTIQUE | NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

64 000 PAU

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Connaître l'environnement informatique
Avoir suivi la scolarité jusqu'au lycée.
Lire écrire et compter en français
APTITUDES REQUISES :

- Rigueur
- Goût pour les chiffres
- Respect de la confidentialité des informations

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Formation en alternance ou en continue

- Plusieurs rentrées possibles dans l'année
- Plusieurs financements

Nous consulter

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Contrat d'apprentissage
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Formation en alternance
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Préparer le titre ASCA -assistant de comptabilité et d'administration – niveau 4
L'assistant de comptabilité et d'administration, essentiellement présent dans les PME/PMI et TPE assure en polyvalence :
– le suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise : traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, suivi des stocks, préparation des travaux d'inventaire...
– le suivi administratif courant : traitement du courrier, transmission des informations et de la communication interne et externe.
METIERS VISES : Assistant(e), Assistant(e) comptable, Employé administratif

CONTENU DE LA FORMATION

Traitement des activités comptables courantes de la PME
Les opérations courantes
Traitement des activités comptables de fin d'exercice de la PME
Logiciel de comptabilité (Ciel), les anomalies des comptes de tiers, la trésorerie, les travaux relatifs à la TVA, les états extra comptables préparatoires aux travaux de fin de période, la rentabilité d'un produit ou d'un service de la PME
Assistanat administratif et comptable de la PME
La relation avec les clients et les fournisseurs, le suivi de ces comptes, les données comptables relatives à l'activité de la PME

CONDITIONS DE FORMATION

- Individualisation en fonction du niveau d'entrée

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves nationales ponctuelles en janvier et en mai chaque année
Validation totale ou partielle du Titre : **ASCA –**« Union Professionnelle des Professeurs, Cadres et Techniciens du Secrétariat et de la Comptabilité » **– niveau 4.**

CONDITIONS D'ADMISSION

Dossier de candidature, Entretien oral et/ou Tests

PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs permanents du GRETA CFA Aquitaine du pôle Comptabilité – Gestion – Gestion sociale.

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DU BÉARN
Angélique LE BRETON
Faisant fonction de Conseillère en Formation Professionnelle - TERTIAIRE
angelique.lebreton@greta-cfa-aquitaine.fr
07 77 79 44 99