



## TITRE ASCA - ASSISTANT(E) DE COMPTABILITÉ ET D'ADMINISTRATION EN PME/TPE

TERTIAIRE



### LIEU DE LA FORMATION

CENTRE TERTIAIRE  
362 BOULEVARD DU CHEMIN CREUX  
40000 MONT DE MARSAN

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

### PRÉ-REQUIS

Connaître l'environnement informatique.

### DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

### MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Préparation aux BLOCS 1, 2 et 3 du Titre :

ASCA-E1 - Bloc de compétences n°RNCP35980BC01 - ADMINISTRATION DES VENTES, DES ACHATS ET DES REGLEMENTS DE LA PME

ASCA-E2 - Bloc de compétences n°RNCP35980BC02 - MISE EN OEUVRE DES TRAVAUX PRÉPARATOIRES DE FIN D'EXERCICE DE LA PME

ASCA-E3 - Bloc de compétences n°RNCP35980BC03 - SUPPORT A L'ACTIVITE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE DE LA PME

L'assistant de comptabilité et d'administration PME/TPE assure de façon polyvalente les activités suivantes :

- enregistrement et centralisation des données commerciales, industrielles ou financières d'une structure pour établir des balances de comptes,
- suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise (traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, gestion de la trésorerie et des stocks,
- préparation des travaux d'inventaire,
- relations avec les partenaires des TPE/PME,
- collecte et traitement de données relatives à l'activité de l'entreprise.

METIERS VISES :

- Assistant(e)
- Assistant(e) comptable
- Employé administratif

APTITUDES REQUISES :

- Rigueur
- Goût pour les chiffres
- Respect de la confidentialité des informations

## CONTENU DE LA FORMATION

### VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Serge PETRAU  
Conseiller en Formation  
Professionnelle Agence des  
Landes  
serge.petrau@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 58 05 65 63  
05 58 05 65 65

Linda BOSSARD  
Assistante Commerciale  
servicecolandes1@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 58 05 65 65



## TITRE ASCA - ASSISTANT(E) DE COMPTABILITÉ ET D'ADMINISTRATION EN PME/TPE

TERTIAIRE



Le Titre ASCA est composé de 3 blocs de compétences :

### **BLOC1 /unité certificative ASCA -E1 RNCP35980BC01**

#### **ADMINISTRATION DES VENTES, DES ACHATS ET DES REGLEMENTS DE LA PME**

Effectuer les opérations courantes dans le respect de l'organisation comptable de la PME afin de mettre à jour la comptabilité quotidienne : utiliser le logiciel de comptabilité CIEL et le mettre en œuvre pour traiter les activités comptables de l'entreprise

Contrôler et codifier les documents comptables en vue de la saisie

Gérer la dématérialisation des documents courants

Comptabiliser les opérations courantes

Contrôler les informations produites et les imprimer à l'aide du logiciel CIEL

Compta

### **BLOC 2 /unité certificative ASCA -E2 RNCP35980BC02**

#### **MISE EN OEUVRE DES TRAVAUX PRÉPARATOIRES FIN D'EXERCICE DE LA PME**

Utiliser le logiciel de comptabilité CIEL et le mettre en œuvre pour traiter les enregistrements comptables de fin d'exercice de l'entreprise

Gérer la dématérialisation sous logiciel spécialisé et sous logiciel de base type tableur ou texteur

Exploiter une documentation et contrôler l'exactitude des travaux

Gérer des comptes de tiers

Contrôler des écritures et comptabiliser les corrections nécessaires au journal adéquat

Gérer un rapprochement bancaire

Gérer les travaux de TVA

Gérer les travaux d'inventaire et produire des tableaux /comptabiliser dans le logiciel spécialisé

Gérer les couts de revient et le résultat d'un produit ou d'un service

### **BLOC 3 /unité certificative ASCA -E3 RNCP35980BC03**

#### **SUPPORT A L'ACTIVITE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE DE LA PME**

Produire des documents à l'aide d'un tableur pour : • Collecter et traiter les informations à destination des clients et des fournisseurs pour maintenir et développer la relation avec les partenaires externes • Traiter des réclamations clients • Gérer le suivi des comptes clients afin de garantir la stabilité financière de la PME et la satisfaction clients : demandes de paiements et impayés • Rechercher et sélectionner des fournisseurs • Gérer la relation comptable avec les fournisseurs afin de garantir la pérennité des marchés de la PME

Produire des documents à l'aide d'un tableur : • Collecter et traiter des données comptables relatives à l'activité de la PME • Elaborer des prévisions de trésorerie à court terme • Gérer un tableau de bord de l'activité de la PME en automatisant des indicateurs de gestion pour aider à la prise de décision

### VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Serge PETRAU  
Conseiller en Formation  
Professionnelle Agence des  
Landes  
serge.petrau@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 58 05 65 63  
05 58 05 65 65

Linda BOSSARD  
Assistante Commerciale  
servicecolandes1@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 58 05 65 65



## TITRE ASCA - ASSISTANT(E) DE COMPTABILITÉ ET D'ADMINISTRATION EN PME/TPE

TERTIAIRE



### CONDITIONS DE FORMATION

- Individualisation - Un Formateur expérimenté assiste et guide l'apprentissage
- Modulaire en fonction du niveau d'entrée
- Modalités pédagogiques variées :
  - Face à face pédagogique
  - Centre de ressources animé
  - Pédagogie inversée
  - Environnement numérique de travail
- Suivi pédagogique individualisé

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation et présentation à l'épreuve du titre ASCA  
Le Titre ASCA, enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles, de niveau 4 est délivré par l'UPPCTSC et le CNED en co-titularité. La certification est acquise par la validation des 3 blocs de compétences et la réalisation d'une ou de plusieurs période(s) d'activité professionnelle attestant la mise en pratique des compétences. Les preuves de réalisation seront à présenter pour le jury de certification (post-épreuves).  
Inscription individuelle auprès de l'UPPCTSC. Frais d'inscription : 50 €/ épreuve

### CONDITIONS D'ADMISSION

Dossier de candidature  
Entretien oral  
Tests

### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs du GRETA-CFA Aquitaine - Intervenants spécialisés en bureautique et informatique, en comptabilité et gestion des entreprises

### VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Serge PETRAU  
Conseiller en Formation  
Professionnelle Agence des  
Landes  
serge.petrau@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 58 05 65 63  
05 58 05 65 65

Linda BOSSARD  
Assistante Commerciale  
servicecolandes1@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 58 05 65 65