RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta-cfa AQUITAINE FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FORMATION

TERTIAIRE

TITRE ASCA – ASSISTANT.E DE COMPTABILITÉ & D'ADMINISTRATION EN PME/TPE

AGRICULTURE | BATIMENT TRAVAUX PUBLICS, PERFORMANCE ENERGETIQUE | INDUSTRIE | SANTE / SOCIAL | TERTIAIRE | HOTELLERIE RESTAURATION TOURISME | FORMATIONS GENERALES, SOCLE / CLEA | ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL | PREVENTION / SECURITE | TRANSPORT / LOGISTIQUE | NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

GRETA-CFA MARMANDE

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés
Demandeurs d'emploi
Particuliers

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis. Accessible aux débutants.

DÉBUT DE LA FORMATION

05/09/2022

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

- *Prochaine session :* 5 sept 2022/19 janv 2023 – valid. janv 2023

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Valider le titre ASCA (Assistant de Comptabilité et d'Administration) de niveau IV de l'Union Professionnelle des Professeurs, Cadres et Techniciens du Secrétariat et de la Comptabilité (UPPCTSC)

CONTENU DE LA FORMATION

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DU LOT-ET-GARONNE

Karine BOURSINHAC
Conseillère en Formation Professionnelle
karine.boursinhac@greta-cfa-aquitaine.fr
05 53 76 02 54
06 84 78 65 58

Sabrina MOSCONE
Assistante Commerciale
sabrina.moscone@greta-cfa-aquitaine.fr
05 53 76 02 54

Anne-Sophie BYCZKO
Assistante Administrative
anne.sophie.byczko@greta-cfa-aquitaine.fr
05.53.76.02.54

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta-cfa AQUITAINE FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FORMATION

TERTIAIRE

TITRE ASCA – ASSISTANT.E DE COMPTABILITÉ & D'ADMINISTRATION EN PME/TPE

AGRICULTURE | BATIMENT TRAVAUX PUBLICS, PERFORMANCE ENERGETIQUE | INDUSTRIE | SANTE / SOCIAL | TERTIAIRE | HOTELLERIE RESTAURATION TOURISME | FORMATIONS GENERALES, SOCLE / CLEA | ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL | PREVENTION / SECURITE | TRANSPORT / LOGISTIQUE | NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

Titre ASCA de niveau IV – Codes NSF 314t, 324t – enregistré au RNCP – Répertoire National des Certifications Professionnelles:

- ASCA-E1 – Administration des ventes, des achats et des règlements de la PME
- ASCA-E2 – Mise en œuvre des travaux préparatoires de fin d'exercice de la PME
- ASCA-E3 – Support à l'activité administrative et comptable de la PME

Administration des ventes, des achats et des règlements de la PME

- Les achats et ventes : établir les documents commerciaux, comptabiliser les factures de vente, d'avoir, comptabiliser les frais accessoires, la consignation des emballage
- Effectuer les opérations courantes dans le respect de l'organisation comptable de la PME afin de mettre à jour la comptabilité quotidienne.
- Gérer l'enregistrement et la diffusion des opérations comptables de la PME selon les règles et techniques de la comptabilité générale pour en permettre l'analyse.

Mise en œuvre des travaux préparatoires de fin d'exercice de la PME

- Gérer les anomalies des comptes de tiers à l'aide des données comptables afin de régulariser les comptes et de justifier de leur conformité.
- Gérer la trésorerie en pointant les pièces comptables afin de restituer une image fidèle des comptes.
- Assurer les travaux relatifs à la TVA en tenant compte des règles de fiscalité liées à la PME, en vue d'ajuster les comptes.

CIEL COMPTABILITE /EBP

- Le paramétrage du logiciel : la création et le paramétrage d'une société, le paramétrage du bilan et du compte de résultat, la personnalisation et la mise à jour du plan comptable, la mise en œuvre des journaux
- Les opérations courantes : la saisie des écritures dans un journal, l'enregistrement des écritures (brouillard, validation), la consultation d'un compte, le lettrage des comptes
- Les traitements et fin d'exercice : les rapprochements bancaires, la contre passation des écritures, importer ou exporter des données, la clôture de l'exercice

EXCEL INITIATION ET PERFECTIONNEMENT

- L'environnement les calculs de base, la mise en forme, la gestion de données, les calculs avancés

WORD DECOUVERTE ET INTERMEDIAIRE

- Créer et gérer des documents simples composés de données diverses. Effectuer la mise en forme
- Constituer des documents longs

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DU LOT-ET-GARONNE

Karine BOURSINHAC
Conseillère en Formation Professionnelle
karine.boursinhac@greta-cfa-aquitaine.fr
05 53 76 02 54
06 84 78 65 58

Sabrina MOSCONE
Assistante Commerciale
sabrina.moscone@greta-cfa-aquitaine.fr
05 53 76 02 54

Anne-Sophie BYCZKO
Assistante Administrative
anne.sophie.byczko@greta-cfa-aquitaine.fr
05.53.76.02.54

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta-cfa AQUITAINE FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FORMATION

TERTIAIRE

TITRE ASCA – ASSISTANT.E DE COMPTABILITÉ & D'ADMINISTRATION EN PME/TPE

AGRICULTURE | BATIMENT TRAVAUX PUBLICS, PERFORMANCE ENERGETIQUE | INDUSTRIE | SANTE / SOCIAL | TERTIAIRE | HOTELLERIE RESTAURATION TOURISME | FORMATIONS GENERALES, SOCLE / CLEA | ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL | PREVENTION / SECURITE | TRANSPORT / LOGISTIQUE | NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

CONDITIONS DE FORMATION

DURÉE : 56 à 600 heures (selon positionnement)
possibilité de suivre une ou plusieurs unités séparément et éligibles au CPF
RYTHME
2 à 4 jours/semaine (nous consulter)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Titre si réussite à l'examen
Attestation de fin de stage
Attestation de capacités

PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs GRETA-CFA Aquitaine des spécialités concernées

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DU LOT-ET-GARONNE

Karine BOURSINHAC
Conseillère en Formation Professionnelle
karine.boursinhac@greta-cfa-aquitaine.fr
05 53 76 02 54
06 84 78 65 58

Sabrina MOSCONE
Assistante Commerciale
sabrina.moscone@greta-cfa-aquitaine.fr
05 53 76 02 54

Anne-Sophie BYCZKO
Assistante Administrative
anne.sophie.byczko@greta-cfa-aquitaine.fr
05.53.76.02.54