



LIEU DE LA FORMATION

LYCEE VACLAV HAVEL
5 AVENUE DANIELLE MITTERRAND
33130 BEGLES

PUBLIC CONCERNÉ

Salarié en acquisition de nouvelles compétences, en reconversion professionnelle. Demandeur d'emploi

PRÉ-REQUIS

Etre titulaire d'un niveau 4 et/ou une expérience professionnelle significative.

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

En fonction du positionnement, la durée de ce module est comprise entre 70 et 240h.

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

FRAIS DE CANDIDATURE

20€

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Instruire un dossier de prestations.
Coordonner les interventions d'une équipe.
Assurer et **développer** la **qualité** du service rendu.
Mesurer les **résultats** de l'activité.
Evaluer les personnes.

CONTENU DE LA FORMATION

Techniques de l'**Information** et de la **Communication Professionnelle** :

- théories et modèles de **communication**,
- **éthique** et **déontologie**,
- techniques de **communication**,
- systèmes d'**information** et de **communication** du secteur sanitaire et social.

Méthodologies Appliquées au **Secteur Sanitaire** et **Social** :

- introduction au **recueil de données**,
- méthodes d'**investigation**,
- **démarche de projet**,
- **démarche qualité**.

CONDITIONS DE FORMATION

Alternance d'apports théoriques et pratiques.
Outils multimédia et supports pédagogiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Vise à obtenir le **bloc de compétences « E5 - Techniques professionnelles »** du **BTS Services** et Prestations des **Secteurs Sanitaire et Social (SP3S)**.
Inscription à la session d'examen entre mi-octobre et mi-novembre.
Deux épreuves pratiques réalisées en Contrôle en Cours de Formation (**CCF**).

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

- une maîtrise des outils bureautiques (WORD, EXCEL, OUTLOOK),
- des techniques de secrétariat courant,
- des capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
- des connaissances de l'environnement social et médico-social (organisation des structures et droit des usagers).

Tests de positionnement informatique et écrit.
Entretien avec la conseillère en formation continue.

PROFIL DES INTERVENANTS

Professeure certifiée en Economie et Gestion option communication - organisation - GRH intervenant au Lycée Vaclav Havel de Bègles auprès de candidats **BTS SP3S** et BTS ESF en formation initiale et en **formation continue**.
Formatrice certifiée master 2 DEA pluridisciplinaire en Sciences Humaines intervenant au Lycée Vaclav Havel auprès de candidats **BTS SP3S** en **formation continue**.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Fabienne MARTENS
Conseillère en Formation
continue
fabienne.martens@greta-cfa-
aquitaine.fr
06 71 70 71 07

Sylvie BOVEIL
Assistante de formation
sylvie.boveil@greta-cfa-
aquitaine.fr
06 24 22 19 67