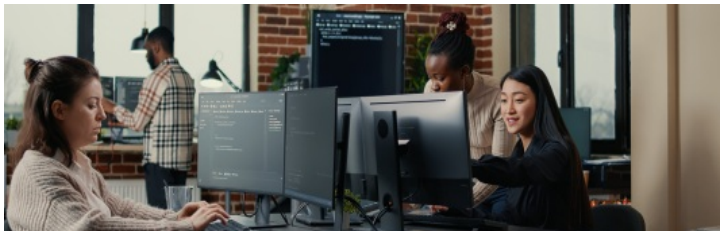
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta-cfa AQUITAINE
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FORMATION

NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

UTILISER WORD : FONCTIONS DE BASE – CERTIFICATION ENI



AGRICULTURE | BATIMENT TRAVAUX PUBLICS, PERFORMANCE ENERGETIQUE | INDUSTRIE | SANTE / SOCIAL | TERTIAIRE | HOTELLERIE RESTAURATION TOURISME | FORMATIONS GENERALES, SOCLE / CLEA | ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL | PREVENTION / SECURITE | TRANSPORT / LOGISTIQUE | NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

DPFI DE LORMONT
PÔLE SOCLE DE COMPÉTENCES
LYCÉE LES IRIS
13 RUE SAINT-CRICQ
33305 LORMONT

PUBLIC CONCERNÉ

Salarié
Demandeur d'emploi
Demandeur individuel

PRÉ-REQUIS

Maîtriser les bases nécessaires à l'utilisation de l'environnement numérique et du système d'exploitation Windows

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Sessions ouvertes toute l'année.
Formation en entrée et sortie permanentes tout au long de l'année
La durée de la formation est déterminée par des tests de positionnement
Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Financement personnel
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Découvrir et maîtriser les **fonctionnalités de bases** de l'**outil bureautique Word**
- **Passer la Certification ENI (Code CPF : 235770)**

CONTENU DE LA FORMATION

Saisir et mettre en forme un texte

- Créer un paragraphe, l'aligner, le mettre en retrait
- Augmenter l'interlignage et ajouter un espace avant ou après le paragraphe
- Définir une tabulation, déplacer et effacer un taquet de tabulation
- Enregistrer, ouvrir et fermer un nouveau document
- Pré visualiser et imprimer un document
- Modifier les caractères (police, couleur, taille, etc.)
- Créer une liste à puces, une nouvelle puce et insérer une numérotation

Choisir une mise en page

- Modifier les marges, la taille et l'orientation d'une page

Réviser et modifier un texte

- Vérifier, corriger l'orthographe et la grammaire et rechercher un synonyme

Insérer des bordures et des trames

- Insérer une bordure de texte et de page et ajouter une trame de fond

Présenter un texte long

- Utiliser l'explorateur de documents
- Insérer un saut de page et une page de garde
- Insérer un en-tête et un pied de page
- Présenter un texte en colonnes
- Scinder et aligner un texte dans des colonnes
- Réduire ou augmenter l'espacement entre les colonnes

Insérer et mettre en forme un tableau

- Insérer et centrer horizontalement un tableau
- Insérer, supprimer et déplacer des colonnes et des lignes
- Modifier la hauteur des lignes, la largeur des colonnes et l'alignement du texte
- Fusionner des cellules

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Positionnement initial
- Évaluations formatives intermédiaires et finales
- Attestation de formation et attestation de capacités acquises en formation

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Cécile MONTASTIER
Coordinatrice pédagogique du DPFI de Lormont
cecile.montastier@greta-cfa-aquitaine.fr
05 57 77 60 04
06 23 73 54 28

Marie-Cécile ROUYER
Conseillère en Formation Continue RIVE DROITE
marie-cecile.rouyer@greta-cfa-aquitaine.fr
05 57 77 60 08
06 71 70 71 15

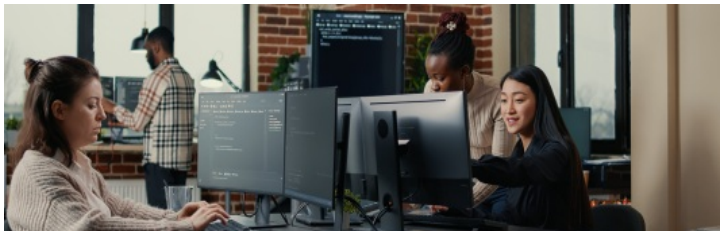
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta-cfa AQUITAINE FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FORMATION

NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

UTILISER WORD : FONCTIONS DE BASE – CERTIFICATION ENI



AGRICULTURE | BATIMENT TRAVAUX PUBLICS, PERFORMANCE ENERGETIQUE | INDUSTRIE | SANTE / SOCIAL | TERTIAIRE | HOTELLERIE RESTAURATION TOURISME | FORMATIONS GENERALES, SOCLE / CLEA | ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL | PREVENTION / SECURITE | TRANSPORT / LOGISTIQUE | NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur expérimenté en bureautique, formé à l'approche individualisée des apprentissages dans le cadre de la formation continue pour adultes, référent B2i adultes.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Cécile MONTASTIER
Coordinatrice pédagogique du DPFI de Lormont
cecile.montastier@greta-cfa-aquitaine.fr
05 57 77 60 04
06 23 73 54 28

Marie-Cécile ROUYER
Conseillère en Formation Continue RIVE DROITE
marie-cecile.rouyer@greta-cfa-aquitaine.fr
05 57 77 60 08
06 71 70 71 15