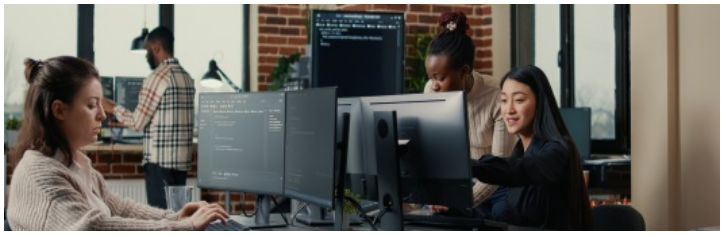
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta-cfa AQUITAINE
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FORMATION

NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

UTILISER EXCEL : FONCTIONS PERFECTIONNEMENT – CERTIFICATION ENI – CPF RS6289



AGRICULTURE | BATIMENT TRAVAUX PUBLICS, PERFORMANCE ENERGETIQUE | INDUSTRIE | SANTE / SOCIAL | TERTIAIRE | HOTELLERIE RESTAURATION TOURISME | FORMATIONS GENERALES, SOCLE / CLEA | ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL | PREVENTION / SECURITE | TRANSPORT / LOGISTIQUE | NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

DPFI DE LORMONT
PÔLE SOCLE DE COMPÉTENCES
LYCÉE LES IRIS
13 RUE SAINT CRICQ
33305 LORMONT

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, DE ou demandeurs individuels

PRÉ-REQUIS

Maîtriser les bases nécessaires à l'utilisation de l'environnement numérique et du système d'exploitation Windows
Maîtriser les fonctionnalités de base de l'outil bureautique Excel

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Sessions ouvertes toute l'année
Formation en entrée et sortie permanentes tout au long de l'année
La durée de la formation est déterminée par des tests de positionnement
Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Financement personnel
- Habilitation Service Public HSP
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Découvrir et maîtriser les **fonctionnalités avancées** de l'outil bureautique **Excel**

CONTENU DE LA FORMATION

Créer un tableau et un graphique

- Mettre en forme un tableau
- Saisir des fonctions simples
- Utiliser une cellule absolue pour calculer un pourcentage
- Saisir une fonction conditionnelle simple
- Créer et mettre en forme un graphique
- Modifier les options du graphique
- Saisir une fonction logique
- Saisir une fonction conditionnelle imbriquée
- Saisir une fonction de recherche
- Saisir une fonction RECHERCHEV et RECHERCHEH
- Afficher une liste déroulante
- Consolider des données
- Lier des tableaux à l'aide de formules de calcul
- Consolider des données par position et par catégorie
- Trier des données
- Créer un tableau croisé dynamique
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques
- Ajouter ou supprimer un champ
- Actualiser les données du tableau croisé dynamique
- Changer la source de données
- Trier les données
- Créer et protéger un modèle de classeur
- Créer et utiliser un modèle de classeur
- Protéger un classeur et une feuille de calcul
- Gérer les macro-commandes
- Enregistrer, exécuter et supprimer une macro-commande
- Affecter un bouton à une macro-commande

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Positionnement initial
- Évaluations formatives intermédiaires et finales
- Attestation de formation et attestation de capacités acquises en formation
- Éligible au CPF (Compte Personnel de Formation)

PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur expérimenté en bureautique, formé à l'approche individualisée des apprentissages dans le cadre de la formation continue pour adultes, référent PIX et ENI.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Cécile MONTASTIER
Coordinatrice pédagogique du DPFI de Lormont
cecile.montastier@greta-cfa-aquitaine.fr
05 57 77 60 04
06 23 73 54 28

Marie-Cécile ROUYER
Conseillère en Formation Continue RIVE DROITE
marie-cecile.rouyer@greta-cfa-aquitaine.fr
05 57 77 60 08
06 71 70 71 15