



# TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE ASSISTANT(E)



## LIEU DE LA FORMATION

AGENCE DU PAYS BASQUE  
18 AVENUE MARÉCHAL SOULT  
64100 BAYONNE

## PUBLIC CONCERNÉ

### APTITUDES REQUISES :

- Bonne organisation personnelle
- Bonne expression écrite et orale
- Goût pour le travail en équipe
- Bonne capacité d'adaptation

## PRÉ-REQUIS

Niveau de classe de première/terminale ou équivalent et/ou expérience en secrétariat. Bonne communication écrite et orale, connaissance de base en bureautique.

## DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement Pôle Emploi
- Formation en alternance
- Plan de développement des compétences

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités  
Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

## CONTENU DE LA FORMATION

- Produire des documents professionnels courants
- Assurer la communication écrite et orale des informations
- Assister une équipe dans l'organisation de ses activités
- Assurer l'administration des achats et des ventes

## CONDITIONS DE FORMATION

La formation est individualisée, le parcours est adapté aux connaissances déjà acquises et aux objectifs de chacun.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le GRETA-CFA, Agence du Pays Basque est agréé, par le ministère chargé de l'emploi (DIRECCTE Nouvelle-Aquitaine) pour organiser des sessions d'examen conduisant au Titre Professionnel Secrétaire Assistant(e). Ce titre professionnel de niveau 4 (Bac) peut être obtenu partiellement ou en totalité.

## CONDITIONS D'ADMISSION

- Dossier de candidature
- Entretien oral
- Tests si nécessaires

## PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs permanents du GRETA- CFA Agence du Pays Basque et/ou des professeurs Titulaires Education Nationale.

## VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DU PAYS BASQUE

Sandrine MEON  
Coordonnatrice du Centre  
sandrine.meon@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 59 52 25 25

Séverine PARIS  
Assistante de formation  
severine.paris@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 59 52 25 25

Florence FRANCKE  
Conseillère - Agence de  
Bayonne  
florence.francke@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 59 52 98 47  
06.44.38.04.39