



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Repérer les fonctionnements familiaux
- Instaurer un climat de confiance pour créer des relations positives avec les familles et une relation tripartite résident - famille - personnel
- Intégrer les familles dans le projet de vie des résidents

CONTENU DE LA FORMATION

1. Les familles : comprendre pour mieux collaborer

- Les profils de familles et relations avec leur parent (histoires de famille...)
- Dégager la logique de chaque « type de famille » - bienveillante, coopérative, désemparée, exigeante, surinvestie, absente...-, éventuellement de chacun des membres de la famille et comprendre les enjeux - tiraillements...
- Les émotions liées à l'entrée d'un parent en institution : culpabilité, abandon, inquiétude, angoisse, mécanismes de défense et le transfert sur les équipes soignantes
- Les besoins des familles et leurs attentes vis-à-vis du personnel

2. Le positionnement des professionnels

- La place et le rôle de chacun dans la relation tripartite et la place centrale du résident : rappel des règles déontologiques (respect de l'intimité, devoir de réserve, secret médical, respect des droits et des intérêts du résident)
- Les moments clés pour l'intégration de la famille : créer dès le départ un lien professionnel avec les familles : réfléchir à la bonne distance ; améliorer en équipe les processus d'accueil et d'intégration des familles (la préparation de l'entrée du résident, la présentation de la structure et de l'équipe, la participation à la vie de l'Ehpad, l'accueil pratique des familles dans le quotidien et l'intégration dans le projet de vie du résident, la dénomination d'un référent, ...)
- La législation : protection juridique de la personne, référent familial, personne de confiance, représentant légal, directives anticipées pour la fin de vie

3. Problématiques rencontrées avec les familles

- Les sources de conflits, les sujets sensibles : comment les anticiper, y répondre ?
- Comment répondre à l'agressivité, aux situations relationnelles difficiles, aux remarques désobligeantes ?
- Les plaintes et réclamations des familles : les recueillir et les gérer
- Etude et analyse de « situations-problèmes » rencontrées .

DUREE : 2 jours

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnel soignant et administratif

PRÉ-REQUIS

- Aucun pré-requis

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Plan de développement des compétences

PRIX DE LA FORMATION

950€

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DE DORDOGNE

Sophie FERRAGGI
Conseillère en Formation
Professionnelle
sophie.ferraggi@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 02 75 02
06 30 52 75 43

David POTTER
Coordonnateur Pôle Santé 24
pole.sante24@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 02 75 02