



**LIEU DE LA FORMATION**  
CENTRE TERTIAIRE - TALENCE

### PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, particuliers,  
demandeurs d'emploi.

### PRÉ-REQUIS

Connaître Word est souhaitable.

### DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

### MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Plan de développement des compétences

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser les fonctions de Publisher et réaliser des compositions personnalisées.  
Créer une composition pour le Web.

## CONTENU DE LA FORMATION

- Se familiariser avec la fenêtre et les outils,
- Gérer des cadres texte,
- Organiser des pages,
- Manier des images et des Cliparts,
- Mettre en page une présentation,
- Créer des WordArt,
- Insérer et travailler sur des tableaux,
- Réaliser des compositions personnalisées,
- Travailler avec d'autres programmes,
- Imprimer une composition.

## CONDITIONS DE FORMATION

Positionnements individuels à l'entrée en formation,  
Formations inter - entreprises en entrées et sorties permanentes,  
Individualisation des parcours et pédagogie personnalisée.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation.  
Attestation de capacités.

## PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs bureautique du GRETA NORD AQUITAINE.

## VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Martine BOULANGE  
Centre Tertiaire de Talence  
martine.boulange@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 19 08 05 70