



PRÉPA CONCOURS : PRÉPARER SON DOSSIER RAEP



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGÉTIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLÉA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PRÉVENTION /
SÉCURITÉ

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /
AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

DPFI DE LORMONT
LYCÉE LES IRIS
13 RUE SAINT CRICQ
33305 LORMONT

PUBLIC CONCERNÉ

Agent de la Fonction publique

PRÉ-REQUIS

Avoir formalisé une première
ébauche de son parcours
professionnel
Avoir réalisé son CV

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Forfait de 7 heures

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Accompagner les agents dans la rédaction de leur dossier RAEP

- Mettre en valeur leurs **atouts professionnels et personnels**
- Argumenter leur **motivation** et leur **projet**
- Faire le lien avec les **compétences** recherchées

CONTENU DE LA FORMATION

Réflexion sur les postes occupés et définition du parcours professionnel

- Présenter les postes occupés
- Se situer par rapport à son expérience et ses compétences

Mobilisation et mise en valeur des connaissances, compétences et qualités personnelles

- Mettre en valeur ses compétences et son expérience
- Décrire les processus mis en œuvre et les moyens nécessaires à leur réalisation
- Évaluer les résultats obtenus

Accompagnement dans la rédaction

- Choisir et décrire la situation professionnelle
- Choisir des thèmes en adéquation avec le poste visé
- Rédiger en respectant les règles de lisibilité d'un écrit sur le fond et dans la forme

CONDITIONS DE FORMATION

- Formation individuelle en présentiel ou à distance
- Alternance entre méthodologie et exercices d'application

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluations formatives et bilan final
- Dossier finalisé à la fin de la formation
- Attestation de formation

PROFIL DES INTERVENANTS

Formatrice expérimentée et formée aux techniques de communication (technicienne en PNL et SEQUOIA), en management d'équipe, en méthodologie de la note de synthèse et à l'approche individualisée des apprentissages dans le cadre de la formation continue pour adultes.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Cécile MONTASTIER
Coordinatrice pédagogique du
DPFI de Lormont
cecile.montastier@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 57 77 60 04
06 23 73 54 28

Marie-Cécile ROUYER
Conseillère en Formation
Continue RIVE DROITE
marie-cecile.rouyer@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 57 77 60 08
06 71 70 71 15