



## LIEU DE LA FORMATION

DPFI DE LORMONT  
LYCÉE LES IRIS  
13 RUE SAINT-CRICQ  
33305 LORMONT

## PUBLIC CONCERNÉ

Demandeurs individuels ou personnels des administrations préparant des concours de catégorie B

## PRÉ-REQUIS

Lire et écrire couramment

## DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

## DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Sessions ouvertes toute l'année  
Formations proposées à Lormont près de Bordeaux en entrées et sorties permanentes

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Plan de développement des compétences

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Préparer et consolider ses capacités à se présenter à un **concours administratifs**

- Comprendre les objectifs de l'épreuve et les attentes du jury
- Maîtriser les compétences à mettre en œuvre

## CONTENU DE LA FORMATION

### Composer un écrit administratif

Les différents types d'écrits

- La note
- L'étude de cas pratique
- La lettre administrative

### Comprendre vite et bien

- Survoler un texte
- Comprendre les différents types de documents
- Aller à l'essentiel

### Structurer son écrit

- Rédiger un plan
- Construire son argumentation
- Proposer des solutions

### Rédiger simplement et clairement

- Maîtriser la présentation des écrits professionnels
- Maîtriser la syntaxe et l'orthographe
- Utiliser les mots de liaison et enrichir son vocabulaire

## CONDITIONS DE FORMATION

### Formation de groupe en Intra ou parcours individualisés

- Alternance entre méthodologie et exercices d'application
- Mise en situation identique à celle du concours
- Correction et remédiation : analyse corrective du dossier, recherche du plan
- Remise d'un corrigé type et personnalisé

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Positionnement initial
- Évaluations formatives intermédiaires et finales
- Attestation de formation et attestation de capacités acquises en formation

## VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Cécile MONTASTIER  
Coordinatrice pédagogique du  
DPFI de Lormont  
cecile.montastier@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 57 77 60 04  
06 23 73 54 28

Marie-Cécile ROUYER  
Conseillère en Formation  
Continue RIVE DROITE  
marie-cecile.rouyer@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 57 77 60 08  
06 71 70 71 15



## CONCOURS ADMINISTRATIFS DE CATÉGORIE B : PRÉPARER LES ÉCRITS



### PROFIL DES INTERVENANTS

Formatrice expérimentée dans la préparation des épreuves écrites des concours administratifs de catégorie B ou C et formée à l'approche individualisée des apprentissages dans le cadre de la formation continue pour adultes.

#### VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Cécile MONTASTIER  
Coordinatrice pédagogique du  
DPFI de Lormont  
cecile.montastier@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 57 77 60 04  
06 23 73 54 28

Marie-Cécile ROUYER  
Conseillère en Formation  
Continue RIVE DROITE  
marie-cecile.rouyer@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 57 77 60 08  
06 71 70 71 15