



LIEU DE LA FORMATION

DPFI DE LORMONT
PÔLE SOCLE DE COMPÉTENCES
LYCÉE LES IRIS
13 RUE SAINT-CRICQ
33305 LORMONT

PUBLIC CONCERNÉ

Demandeurs individuels ou
personnels des administrations
préparant des concours de
catégorie B

PRÉ-REQUIS

Lire et écrire couramment

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Plusieurs sessions dans l'année
Tout au long de l'année, sur
calendrier personnalisé
La durée de la formation est
déterminée par des tests de
positionnement
Horaires : 9h00-12h30/ 13h30-
17h00

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre les objectifs de l'épreuve et son déroulement

Maîtriser la méthodologie :

- Comprendre l'énoncé et analyser les documents
- Rechercher la solution et résoudre le cas pratique

CONTENU DE LA FORMATION

Comprendre le sujet

- Être capable d'analyser le sujet : quelle est la commande ?
- Situer cette commande dans son environnement
- Définir la forme de la réponse : rédactionnelle et/ou opérationnelle

L'analyse du dossier

- Savoir lire le sommaire et trier les documents
- Maîtriser les techniques de la lecture analytique ou de la lecture en survol
- Sélectionner les documents parmi les textes réglementaires, administratifs, etc

La prise de note

- Savoir prendre des notes en consultant le dossier
- Savoir analyser les documents pour formuler une réponse

Rédiger le cas pratique

- Respecter la forme de la commande
- Respecter le fond et proposer des réponses claires, précises et pragmatiques

CONDITIONS DE FORMATION

- Formation de groupe en intra ou parcours individualisés
- Alternance entre méthodologie et exercices d'application
- Mise en situation identique à celle du concours
- Correction et remédiation : analyse corrective du dossier, recherche du plan
- Remise d'un corrigé type et personnalisé

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Positionnement initial
- Évaluations formatives intermédiaires et finales
- Attestation de formation et attestation de capacités acquises

PROFIL DES INTERVENANTS

Formatrice expérimentée dans la préparation des épreuves écrites des concours administratifs de catégorie B ou C et formée à l'approche individualisée des apprentissages dans le cadre de la formation continue pour adultes.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Cécile MONTASTIER
Coordinatrice pédagogique du
DPFI de Lormont
cecile.montastier@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 57 77 60 04
06 23 73 54 28

Marie-Cécile ROUYER
Conseillère en Formation
Continue RIVE DROITE
marie-cecile.rouyer@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 57 77 60 08
06 71 70 71 15