



## LIEU DE LA FORMATION

CF3P RIBÉRAC  
RUE COULEAU  
24600 RIBERAC  
OU DANS LES LOCAUX ENTREPRISES

## PUBLIC CONCERNÉ

tout public

## PRÉ-REQUIS

Connaitre l'environnement  
Windows-Savoir utiliser les  
raccourcis claviers et manipuler  
la souris

## DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Plan de développement des compétences

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation le participant doit maîtriser l'environnement, méthodes et diaporama, gérer du texte et des objets

## CONTENU DE LA FORMATION

- Environnement, méthodes et diaporama
- Gestion du texte
- Gestion des objets
- Environnement, méthodes et diaporama
- Gestion du texte
- Gestion des objets
- Thèmes et modèles

## CONDITIONS DE FORMATION

Parcours modulaire et personnalisé (parcours, rythme, contenus)  
Formation en intra ou inter entreprise

## CONDITIONS D'ADMISSION

Attestation de Formation  
Validation du module POWERPOINT via :  
le PCIE : code CPF 237556  
le PCIE : code CPF 146864

## PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs du réseau GRETA en informatique, bureautique, multimédia

## VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

Sophie FERRAGGI  
Conseillère en Formation  
Professionnelle  
sophie.ferraggi@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 53 02 75 02  
06 30 52 75 43