



LIEU DE LA FORMATION
CENTRE TERTIAIRE - TALENCE

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser les fonctionnalités de base de Powerpoint.

CONTENU DE LA FORMATION

Environnement, méthodes et diaporama :

- Connaissance minimale de l'environnement Powerpoint,
- Utiliser une présentation Powerpoint.

Gestion du texte :

- Saisir du texte dans les espaces réservés,
- Mise en forme basique du texte,
- Insérer un tableau simple.

Gestion des objets :

- Insérer et mettre en forme des objets graphiques,
- Appliquer des animations simples.

Thèmes et modèles :

- Utiliser les options de thèmes,
- Appliquer un thème.

CONDITIONS DE FORMATION

Positionnements individuels à l'entrée en formation,
Formations inter - entreprises en entrées et sorties permanentes,
Individualisation des parcours et pédagogie personnalisée.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation.
Attestation de capacités.

PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs bureautique du GRETA NORD AQUITAINE

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Martine BOULANGE
Centre Tertiaire de Talence
martine.boulange@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 19 08 05 70

PLUS D'INFORMATIONS SUR WWW.GRETA-CFA-AQUITAINE.FR