



## LIEU DE LA FORMATION

DPFI LIBOURNE

## PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers.

## PRÉ-REQUIS

Maîtriser l'ordinateur et les logiciels de bureautique.

## DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Plan de développement des compétences

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel.

## CONTENU DE LA FORMATION

- Redresser une image,
- Rendre une image plus nette, raviver les couleurs,
- Retoucher une image, retoucher une image sous exposée, surexposée,
- Corriger les yeux rouges,
- Détourer des éléments d'une image, supprimer des objets superflus,
- Utiliser les effets (tuning, vitesse, miroir...),
- Transformer une image en dessin, maquette, esquisse, pop art...
- Noir et blanc et sépia, vieillir une photo, restaurer une vieille image,
- Ajouter du texte sur une photo,
- Créer des boutons avec des effets de relief,
- Créer des images animées ( GIF avec des transitions ),
- Importer et exporter vos compositions.

## CONDITIONS DE FORMATION

Positionnements individuels à l'entrée en formation.  
Formations inter - entreprises en entrées et sorties permanentes.  
Individualisation des parcours et pédagogie personnalisée.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation.  
Attestation de capacités.

## PROFIL DES INTERVENANTS

Equipe pédagogique du GRETA NORD AQUITAINE.

## VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Anne Célia FAVREAU  
CFC  
anne-celia.favreau@ac-  
bordeaux.fr  
05 57 55 43 20  
06 32 64 14 88

Michèle MAILLARD  
DPFI de Libourne  
michele.maillard@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 57 55 05 20