



LIEU DE LA FORMATION

DPFI BLAYE

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers.

PRÉ-REQUIS

Maîtriser l'ordinateur et les logiciels de bureautique.

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel.

CONTENU DE LA FORMATION

- Redresser une image,
- Rendre une image plus nette, raviver les couleurs,
- Retoucher une image, retoucher une image sous exposée, surexposée,
- Corriger les yeux rouges,
- Détourer des éléments d'une image, supprimer des objets superflus,
- Utiliser les effets (tuning, vitesse, miroir...),
- Transformer une image en dessin, maquette, esquisse, pop art...
- Noir et blanc et sépia, vieillir une photo, restaurer une vieille image,
- Ajouter du texte sur une photo,
- Créer des boutons avec des effets de relief,
- Créer des images animées (GIF avec des transitions),
- Importer et exporter vos compositions.

CONDITIONS DE FORMATION

Positionnements individuels à l'entrée en formation.
Formations inter - entreprises en entrées et sorties permanentes.
Individualisation des parcours et pédagogie personnalisée.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation.
Attestation de capacités.

PROFIL DES INTERVENANTS

Equipe pédagogique du GRETA NORD AQUITAINE.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Anne Célia FAVREAU
CFC
anne-celia.favreau@ac-
bordeaux.fr
05 57 55 43 20
06 32 64 14 88

Michèle MAILLARD
DPFI de Libourne
michele.maillard@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 57 55 05 20