



PAIE ET DÉCLARATIONS ASSOCIÉES (UCP)



LIEU DE LA FORMATION

DPFI LIBOURNE

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Obtenir l'Unité de Certification en Paie de l'Union Professionnelle des Professeurs, Cadres et Techniciens du Secrétariat et de la Comptabilité (UPPCTSC).

CONTENU DE LA FORMATION

- Valoriser et/ou contrôler des éléments de salaires bruts ou nets dans des situations simples : heures supplémentaires, congés payés, primes, 13ème mois, acomptes, saisies - arrêts, titres restaurant...
- Etablir et/ou compléter et/ou contrôler un bulletin de paye simple en tenant compte du statut du salarié.
- Présenter un état récapitulatif des salaires.
- Compléter et/ou contrôler un état préparatoire ou une déclaration aux organismes sociaux (URSAFF, Pôle Emploi, Retraite complémentaire).

CONDITIONS DE FORMATION

Positionnements individuels à l'entrée en formation.
Formations inter-entreprises en entrées et sorties permanentes.
Individualisation des parcours et pédagogie personnalisée.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves ponctuelles. 2 sessions de certification par an.

PROFIL DES INTERVENANTS

Equipe pédagogique du GRETA NORD AQUITAINE.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Anne Célia FAVREAU
CFC
anne-celia.favreau@ac-
bordeaux.fr
05 57 55 43 20
06 32 64 14 88