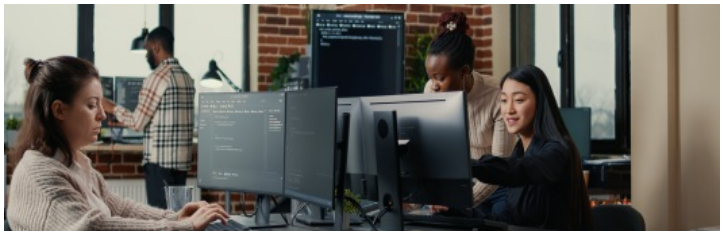
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FORMATION

greta-cfa AQUITAINE
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

OUTLOOK – LES FONCTIONS DE BASE –



AGRICULTURE | BATIMENT TRAVAUX PUBLICS, PERFORMANCE ENERGETIQUE | INDUSTRIE | SANTE / SOCIAL | TERTIAIRE | HOTELLERIE RESTAURATION TOURISME | FORMATIONS GENERALES, SOCLE / CLEA | ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL | PREVENTION / SECURITE | TRANSPORT / LOGISTIQUE | NUMERIQUE / AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION
DPFI - LIBOURNE

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser les fonctionnalités de base d'Outlook.

CONTENU DE LA FORMATION

Environnement / Configuration / Sauvegardes :
– Connaissance initiale de l'environnement Outlook,
– Reconnaître l'interface d'Outlook.
Messagerie :
– Création et envoi d'un message,
– Mises en forme d'un message.
Calendrier et tâches :
– Affichage du calendrier,
– Création et enregistrement d'une entrée de calendrier,
– Réception d'une invitation à une réunion.
Gestion des contacts – notes :
– Affichage des contacts,
– Ajout/suppression des contacts.

CONDITIONS DE FORMATION

Positionnements individuels à l'entrée en formation.
Formations inter – entreprises en entrées et sorties permanentes.
Individualisation des parcours de formation et pédagogie personnalisée.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation.
Attestations de capacités.

PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs bureautique du GRETA NORD AQUITAINE.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Anne Célia FAVREAU
CFC
anne-celia.favreau@ac-bordeaux.fr
05 57 55 43 20
06 32 64 14 88

Michèle MAILLARD
DPFI de Libourne
michele.maillard@greta-cfa-aquitaine.fr
05 57 55 05 20