



## ORGANISER SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE AUPRÈS DE PLUSIEURS EMPLOYEURS (IPERIA)



AGRICULTURE

BÂTIMENT  
TRAVAUX PUBLICS,  
PERFORMANCE  
ÉNERGÉTIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE  
RESTAURATION  
TOURISME

FORMATIONS  
GÉNÉRALES, SOCLE  
/ CLÉA

ACCOMPAGNEMENT ET  
DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

PRÉVENTION /  
SÉCURITÉ

TRANSPORT /  
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /  
AUDIOVISUEL

### LIEU DE LA FORMATION

AGENCE DE MONT DE MARSAN

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

### DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Durée : 20 heures  
Nous consulter

### MODALITÉS DE FINANCEMENT

Plan de développement des  
compétences

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Organiser et administrer son activité auprès de plusieurs employeurs

## CONTENU DE LA FORMATION

- Créer son planning en utilisant les outils informatiques
- Optimiser son temps de travail
- Travailler son projet de développement d'activité et son réseau

## CONDITIONS DE FORMATION

Validation : Attestation de formation

### VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Myriam DHAILLY  
Conseillère en Formation  
Professionnelle  
myriam.dhailly@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 58 05 65 65  
05 58 05 65 64