



LIEU DE LA FORMATION

AGENCE DU BÉARN
3 BIS, AVENUE NITOT
64000 PAU
ACCESSIBILITÉ PMR

PUBLIC CONCERNÉ

Tout Public

PRÉ-REQUIS

Connaissance et utilisation
élémentaire de Windows
Utilisation du clavier et de la
souris

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Dates et Rythme : selon le projet
individuel

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION



- Utiliser les fonctionnalités d'Outlook pour communiquer avec la messagerie et gérer un agenda
- Certifier son niveau de maîtrise du logiciel Outlook avec TOSA

CONTENU DE LA FORMATION

- La Messagerie :
 - Environnement et configuration de la messagerie
 - Gestion des messages reçus (lire, classer, enregistrer transférer, ...)
 - Création et envoi des messages
 - Option liée à la messagerie (Cc, Cci, message d'absence ...)
 - Créer, utiliser et gérer les contacts (création, utilisation, liste de diffusion ...)
- L'agenda :
 - Paramétrer son calendrier
 - Planification des rendez-vous
 - Gestion des tâches
 - Sauvegarde et archivage

Le contenu peut être adapté selon le besoin de l'apprenant

CONDITIONS DE FORMATION

Individualisation : un formateur expérimenté assiste et guide l'apprentissage
Parcours ajusté en fonction des objectifs et des connaissances acquises
Alternance d'apports théoriques, de mises en application et d'entraînements sur
poste
Accessibilité du site aux personnes en situation de handicap

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Positionnement à l'entrée en formation
- Une attestation de formation
- Attestation d'acquis
- Certification TOSA (score sur l'échelle de 1 à 1000)

CONDITIONS D'ADMISSION

Entretien individuel

PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs en bureautique ayant de l'expérience de l'approche individualisée des
apprentissages dans le cadre de la formation pour adultes

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DES PYRÉNÉES ATLANTIQUES

Valérie OULES
Assistante de Formation &
Coordonnatrice VAE - Service «
Individualisation » & Service
Validation des Acquis de
l'Expérience
valerie.oules@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 59 84 99 25

David POURILLE
Chargé de mission Secteur
Numérique / Compétences Clés
david.pourille@greta-cfa-
aquitaine.fr
06 07 53 55 41