



LIEU DE LA FORMATION

CENTRE TERTIAIRE DU LYCÉE CHARLES
DESPIAU

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Connaissances de base de
Windows
Pratique de logiciels de
bureautique

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Perfectionner sa pratique de l'environnement Windows pour optimiser son utilisation de logiciels

CONTENU DE LA FORMATION

- La souris
- Le vocabulaire WINDOWS
- Les fenêtres
- Les boîtes de dialogue
- Piloter le système
- Ouvrir, enregistrer des fichiers
- Créer, renommer, supprimer des dossiers
- Copier, déplacer, renommer des fichiers
- Rechercher, trier des fichiers
- Sauvegarder par backup
- Aménagement du bureau

Programme sur mesure en fonctions des besoins

CONDITIONS DE FORMATION

- **Individualisation**
Un formateur expérimenté assiste et guide l'apprentissage
- **Durée**
A partir de 7 heures

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Evaluation**
En début et fin de formation
- **Validation**
Attestation de formation

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Serge PETRAU
Conseiller en Formation
Professionnelle Agence des
Landes
serge.petrau@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 05 65 63
05 58 05 65 65