



LIEU DE LA FORMATION

PAU

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Connaissances de l'environnement de Windows et des fonctions de base d'un traitement de texte

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable d'utiliser les fonctionnalités d'un logiciel de publication.

CONTENU DE LA FORMATION

- Présentation
- Gestion des cadres de texte
- Gestion de Words Arts
- Gestion des images
- Gestion des tableaux
- Gestion des dessins

Le contenu peut être adapté selon les besoins de l'apprenant

CONDITIONS DE FORMATION

- **Individualisation**
Un formateur expérimenté assiste et guide l'apprentissage
- **Durée**
14 heures

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Evaluation**
En début et fin de formation
- **Validation**
Attestation de formation

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DU BÉARN

Isabelle CASALIS
Conseillère en Formation
Professionnelle - Bâtiment et
Métiers d'Art
isabelle.casalis@greta-cfa-
aquitaine.fr
06 07 15 72 74