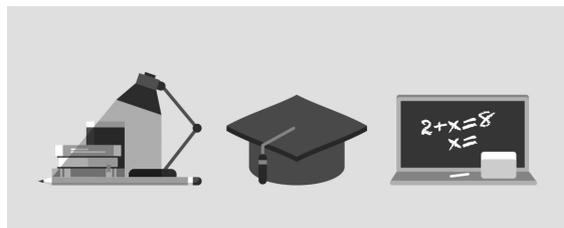




MICROSOFT OFFICE POWERPOINT



LIEU DE LA FORMATION

CENTRE TERTIAIRE DU LYCÉE CHARLES DESPIAU

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Connaissances de base de Windows
Pratique de logiciels de bureautique

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable d'utiliser les fonctionnalités d'un logiciel de Présentation

CONTENU DE LA FORMATION

- Réaliser des diaporamas
- Gestion des diapositives
- Les fonctions de dessin
- Importation d'objets

CONDITIONS DE FORMATION

- **Individualisation**
Un formateur expérimenté assiste et guide l'apprentissage
- **Durée**
A partir de 7 heures

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Evaluation**
En début et fin de formation
- **Validation**
Attestation de formation

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Serge PETRAU
Conseiller en Formation
Professionnelle Agence des
Landes
serge.petrau@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 05 65 63
05 58 05 65 65