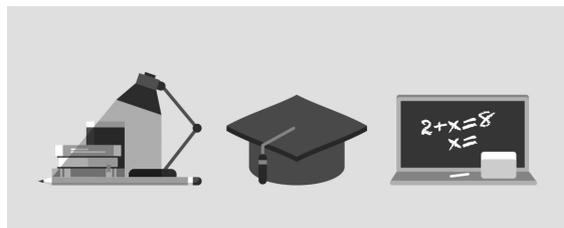




MICROSOFT OFFICE OUTLOOK : MESSAGERIE ET GESTIONNAIRE DE CONTACTS



LIEU DE LA FORMATION

CENTRE TERTIAIRE DU LYCÉE CHARLES DESPIAU

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Connaissance et utilisation de windows

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Durée : la durée du parcours sera définie en fonction des acquis et du niveau du participant et selon l'objectif de formation (parcours de formation individualisé sur mesure)

Organisation : entrées à différentes périodes de l'année ; nous consulter

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Utiliser au mieux sa messagerie Outlook
- Etre capable d'envoyer, de lire, de répondre et de transférer des messages sur la messagerie
- Etre capable d'organiser ses contacts

CONTENU DE LA FORMATION

- Présentation d'Outlook et principe d'utilisation
- Le courrier électronique
- Gestion de la messagerie
- Contacts et carnet d'adresses

CONDITIONS DE FORMATION

- Individualisation
- Suite à un positionnement, le stagiaire est inscrit dans une démarche de formation progressive au sein d'un groupe sur un atelier d'une durée de 3 heures 30
- Le bénéficiaire est l'acteur principal et avance à son rythme vers son objectif à côté d'autres personnes dont les rythmes et les objectifs sont différents
- Le formateur présent sur la plage apporte les connaissances et les ressources pédagogiques, régule la progression pédagogique, valide et atteste les acquis du bénéficiaire de la formation
- Possibilité d'organisation en stage intra-entreprise (formation se déroulant dans nos locaux ou dans les locaux de la société et mise en oeuvre de façon spécifique pour un groupe de salariés d'une seule entreprise)
- La durée sera déterminée en fonction du positionnement réalisé en amont de la formation (environ 7 heures.)

PROFIL DES INTERVENANTS

Intervenants des spécialités

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Serge PETRAU
Conseiller en Formation
Professionnelle Agence des
Landes
serge.petrau@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 05 65 63
05 58 05 65 65