



### LIEU DE LA FORMATION

LYCÉE JEAN RENOU  
1 RUE JEAN RENOU  
33190 LA RÉOLE

### PUBLIC CONCERNÉ

Pour toute personne ayant l'objectif d'obtenir une formation diplômante de niveau Bac+1 et en alternance dans le cadre d'une reconversion ou en acquisition de compétences (Transition Pro).

### PRÉ-REQUIS

Pour préparer un **MC Services Numériques aux Organisations (SNO)**, le candidat doit être titulaire d'un baccalauréat professionnel, technologique ou général.

### DÉBUT DE LA FORMATION

02/10/2023

### DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

**Il est possible de signer le contrat d'apprentissage 3 mois avant le début de la formation (4/07/2022)**

### MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

En préparant la **MC Services Numériques aux Organisations (SNO)**, j'apprends à :

- Contribuer à la présence en ligne de l'organisation
- Participer à la gestion des services logiciels
- Accompagner les utilisateurs aux usages du numérique

## CONTENU DE LA FORMATION

Le programme proposé est conforme au référentiel national et s'articule autour de domaines techniques uniquement :

### Bloc 1 - Contribuer à la présence en ligne de l'organisation

- Participer à la mise en place et à l'actualisation d'un site Web
- Participer à la valorisation de la présence de l'organisation sur les médias sociaux
- Collaborer en mode projet

### Bloc 2 - Participer à la gestion des services logiciels

- Participer à la gestion des outils et applications numériques « métier »
- Participer à la gestion des outils bureautiques, collaboratifs et nomades
- Contribuer à la sécurité du système d'information de l'organisation

### Bloc 3 - Accompagner les utilisateurs aux usages numériques

- Soutenir les utilisateurs dans les usages d'applications et services numériques
- Sensibiliser les utilisateurs à la sécurité informatique et à la protection des données à caractère personnel
- Exploiter de la documentation technique en langue anglaise pour la rendre accessible aux utilisateurs

## CONDITIONS DE FORMATION

La formation sur 1 an comprend 420 h de formation en centre **les lundis et mardis**, répartis suivant calendrier de l'alternance.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle en Cours de Formation (C.C.F.) réglementaire et épreuves ponctuelles. En fin de formation, délivrance du diplômes ou à défaut d'une attestation de formation.

## VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Anne Célia FAVREAU  
CFC  
anne-celia.favreau@ac-  
bordeaux.fr  
05 57 55 43 20  
06 32 64 14 88

Saliha BENERROUA  
Assistante de formation -  
Renseignements et démarches  
administratives  
saliha.benerroua@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 57 01 90 08



## CONDITIONS D'ADMISSION

### Comment candidater pour le MC Services Numériques aux Organisations (MC SNO)

Recrutement sur dossier de candidature.

### Quels sont les critères de recrutement ?

Les candidatures sont étudiées en fonction des éléments suivants :

- Dossier scolaire, (notes, assiduité, et comportement en formation)
- éventuellement parcours post-scolaire

Lorsque votre candidature sera validée, il vous sera proposé de participer à une réunion d'information et à un atelier d'aide à la recherche d'entreprise. L'inscription sera définitive après signature de la convention de formation.

### Quelles sont les qualités attendues pour cette formation ?

- Disposer de compétences en matière de communication orale et écrite
- Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services
- Disposer de compétences pour travailler en équipe dans le cadre d'une démarche de projet
- Avoir de l'appétence pour évoluer dans des environnements numériques

## PROFIL DES INTERVENANTS

La formation est confiée à des formateurs habilités par l'Éducation nationale à préparer au diplôme et à mettre en œuvre le C.C.F.

### Partenaire(s) et Label(s) pour la formation



## VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Anne Célia FAVREAU  
CFC  
anne-celia.favreau@ac-  
bordeaux.fr  
05 57 55 43 20  
06 32 64 14 88

Saliha BENERROUA  
Assistante de formation -  
Renseignements et démarches  
administratives  
saliha.benerroua@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 57 01 90 08