



AGRICULTURE

BÂTIMENT  
TRAVAUX PUBLICS,  
PERFORMANCE  
ÉNERGETIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE  
RESTAURATION  
TOURISME

FORMATIONS  
GÉNÉRALES, SOCLE  
/ CLEA

ACCOMPAGNEMENT ET  
DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

PRÉVENTION /  
SÉCURITÉ

TRANSPORT /  
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /  
AUDIOVISUEL

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout responsable ou chef  
d'équipe  
Direction, cadres, Infirmier  
Diplômé d'État, Coordinatrice

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

## CONTENU DE LA FORMATION

- Conduire un entretien
  - Différencier les entretiens professionnels, d'évaluation, d'embauche, de recadrage
  - Préparer l'entretien : étapes, objectifs, attentes, conditions, dynamique, bilan, suivi
  - Accueillir, conduire, questionner, recentrer, synthétiser, conclure, vérifier
- Recruter
  - Évaluer les besoins en compétences au sein de l'équipe
  - Assurer un équilibre dans l'équipe
  - Anticiper
- Faire progresser son équipe
  - Assumer son rôle de manager
  - Mobiliser son équipe autour du projet
  - Valoriser pour avancer
- Manager son équipe
  - Clarifier son rôle d'encadrement
  - Maîtriser les principaux outils du management
  - Savoir prendre des décisions et donner des instructions
  - Repérer son propre style d'animation

## CONDITIONS DE FORMATION

## PROFIL DES INTERVENANTS

Psychologue  
Cadre infirmier, ingénieur qualité

## VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

Sophie FERRAGGI  
Conseillère en Formation  
Professionnelle  
sophie.ferraggi@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 53 02 75 02  
06 30 52 75 43

Alexandra SALON  
Assistante commerciale  
pole.commercialisation24@greta-  
cfa-aquitaine.fr  
05 53 02 17 69 / 06 30 52 77  
49