



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGÉTIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLEA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PRÉVENTION /
SÉCURITÉ

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /
AUDIOVISUEL

OBJECTIFS DE LA FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ

Tout responsable ou chef
d'équipe
Direction, cadres, Infirmier
Diplômé d'État, Coordinatrice

PRÉ-REQUIS

Aucun

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

CONTENU DE LA FORMATION

- Conduire un entretien
 - Différencier les entretiens professionnels, d'évaluation, d'embauche, de recadrage
 - Préparer l'entretien : étapes, objectifs, attentes, conditions, dynamique, bilan, suivi
 - Accueillir, conduire, questionner, recentrer, synthétiser, conclure, vérifier
- Recruter
 - Évaluer les besoins en compétences au sein de l'équipe
 - Assurer un équilibre dans l'équipe
 - Anticiper
- Faire progresser son équipe
 - Assumer son rôle de manager
 - Mobiliser son équipe autour du projet
 - Valoriser pour avancer
- Manager son équipe
 - Clarifier son rôle d'encadrement
 - Maîtriser les principaux outils du management
 - Savoir prendre des décisions et donner des instructions
 - Repérer son propre style d'animation

CONDITIONS DE FORMATION

PROFIL DES INTERVENANTS

Psychologue
Cadre infirmier, ingénieur qualité

VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

Sophie FERRAGGI
Conseillère en Formation
Professionnelle
sophie.ferraggi@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 02 75 02
06 30 52 75 43

Alexandra SALON
Assistante commerciale
pole.commercialisation24@greta-
cfa-aquitaine.fr
05 53 02 17 69 / 06 30 52 77
49