



## LIEU DE LA FORMATION

DPFI BLAYE

## PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers.

## PRÉ-REQUIS

Notions de comptabilité générale exigées.

## DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Tenir une comptabilité sur poste informatique.

## CONTENU DE LA FORMATION

- **Créer un dossier comptable :** paramétrages société et organisation comptable (comptes généraux, tiers, journaux), préférences.
- **Saisir des écritures comptables :** modes de saisie, brouillards, validation.
- **Créer et utiliser des modèles de saisie.**
- **Réaliser la déclaration de TVA :** paramétrages, déclaration et écritures.
- **Réaliser des opérations sur les comptes :** lettrage, relances des clients et rapprochement bancaire.
- **Éditer les états :** journaux, grand livre, balance, états de synthèse.

## CONDITIONS DE FORMATION

Positionnements individuels à l'entrée en formation.  
Formations inter-entreprises en entrées et sorties permanentes.  
Individualisation des parcours et pédagogie personnalisée.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation.  
Attestation de capacités.

## PROFIL DES INTERVENANTS

Équipe pédagogique du GRETA NORD AQUITAINE

## VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Anne Célia FAVREAU  
CFC  
anne-celia.favreau@ac-  
bordeaux.fr  
05 57 55 43 20  
06 32 64 14 88

Michèle MAILLARD  
DPFI de Libourne  
michele.maillard@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 57 55 05 20