



LIEU DE LA FORMATION

DPFI LIBOURNE

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers.

PRÉ-REQUIS

Notions de comptabilité générale exigées.

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Financement Région
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Tenir une comptabilité sur poste informatique.

CONTENU DE LA FORMATION

- **Créer un dossier comptable :** paramétrages société et organisation comptable (comptes généraux, tiers, journaux), préférences.
- **Saisir des écritures comptables :** modes de saisie, brouillards, validation.
- **Créer et utiliser des modèles de saisie.**
- **Réaliser la déclaration de TVA :** paramétrages, déclaration et écritures.
- **Réaliser des opérations sur les comptes :** lettrage, relances des clients et rapprochement bancaire.
- **Éditer les états :** journaux, grand livre, balance, états de synthèse.

CONDITIONS DE FORMATION

Positionnements individuels à l'entrée en formation.
Formations inter-entreprises en entrées et sorties permanentes.
Individualisation des parcours et pédagogie personnalisée.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation.
Attestation de capacités.

PROFIL DES INTERVENANTS

Équipe pédagogique du GRETA NORD AQUITAINE

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Anne Célia FAVREAU
CFC
anne-celia.favreau@ac-
bordeaux.fr
05 57 55 43 20
06 32 64 14 88

Michèle MAILLARD
DPFI de Libourne
michele.maillard@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 57 55 05 20