



**LIEU DE LA FORMATION**  
AGENCE DE MONT DE MARSAN

#### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

#### DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

#### DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Formation en intra entreprise  
Durée : nous consulter  
Dates : nous consulter

#### MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement personnel
- Plan de développement des compétences

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- CONDUITE DE RÉUNION
- GESTION DES CONFLITS
- PRISE DE PAROLE EN PUBLIC
- TECHNIQUES DE COMMUNICATION

## CONTENU DE LA FORMATION

### CONDUITE DE RÉUNION :

- Pourquoi une réunion? Thème, objectifs, plans, contexte
- Quel type de réaction adopter face aux trouble-fêtes, aux bavards
- Prendre une décision et planifier leur suivi

### GESTION DES CONFLITS :

- Réfléchir sur les notions de désaccord, de tension et de conflit
- Cerner les mécanismes de la communication interpersonnelle
- Retracer la circulation des informations
- comprendre la provocation ou l'agressivité
- Trouver ou retrouver une motivation professionnelle
- Mieux connaître son propre mode de fonctionnement

### PRISE DE PAROLE EN PUBLIC :

- Se poser les bonnes questions pour connaître son message
- Maîtriser son élocution
- Oser s'exprimer
- Développer sa capacité d'improvisation

### TECHNIQUES DE COMMUNICATION :

- Parvenir à s'affirmer et rester attentif à autrui
- Perfectionner sa capacité de concentration, de prise de parole, d'écoute

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation

## PROFIL DES INTERVENANTS

Equipe pédagogique spécialisée

## VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Myriam DHAILLY  
Conseillère en Formation  
Professionnelle  
myriam.dhailly@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 58 05 65 65  
05 58 05 65 64