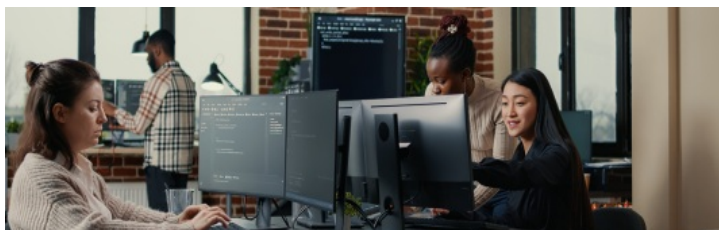




INFORMATIQUE : OUTILS DE BUREAUTIQUE TOUS NIVEAUX



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGETIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLÉA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PRÉVENTION /
SÉCURITÉ

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /
AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

CENTRE DE FORMATION DU
GRETA CFA AQUITAINE
AGENCE DORDOGNE
LYCÉE PRÉ DE CORDY
5, AVENUE JOSÉPHINE BAKER
24200 SARLAT

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Plan de développement des compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir les compétences en Informatique

- Traitement de texte,
- Présentation,
- Tableur,
- Gestion de documents,
- internet et Communication,
- Base de données,
- Technologies et Société de l'information

CONTENU DE LA FORMATION

L'environnement WINDOWS

- L'interface
- La gestion des fichiers avec Windows

OUTLOOK et l'environnement Internet

- La messagerie électronique
- La navigation

WORD (traitement de texte)

- La création et présentation d'un document
- La création et présentation de tableaux
- L'utilisation des styles, des modèles, des formulaires

EXCEL (tableur)

- La gestion des documents Excel
- Les données de calculs, opérations de base
- Les listes et les bases de données
- Les Graphiques – les graphiques croisés dynamiques

POWERPOINT

- Gestion des documents PowerPoint
- Création et mise en forme d'une présentation
- Gestion des diapositives
- Animation et disposition des diapositives
- Outils et disposition

CONDITIONS DE FORMATION

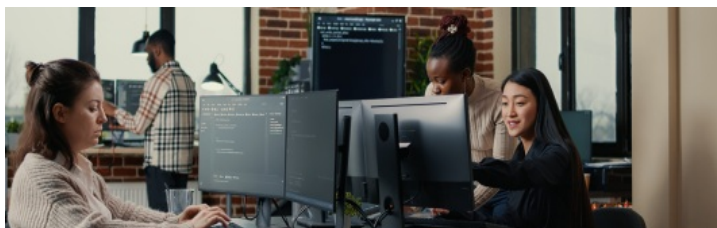
- Parcours modulaire et personnalisé (Durée, rythme, contenus)
- Mesure des acquis tout au long du parcours
- Formation en intra ou inter entreprise

VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

Sylvie SABOT
Coordinatrice pédagogique du
centre permanent de Sarlat
sylvie.sabot@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 31 70 66



INFORMATIQUE : OUTILS DE BUREAUTIQUE TOUS NIVEAUX



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de compétences acquises
Certification PCIE : CPF 146867
Certification B2I : CPF 146864

PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs du GRETA CFA Aquitaine expérimentés dans le domaine et dans la formation des adultes

VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

Sylvie SABOT
Coordinatrice pédagogique du
centre permanent de Sarlat
sylvie.sabot@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 31 70 66

PLUS D'INFORMATIONS SUR WWW.GRETA-CFA-AQUITAINE.FR