

AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGETIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLÉA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PRÉVENTION /
SÉCURITÉ

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /
AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

GRETA TERRASSON
COLLÈGE JULES FERRY
AVENUE JULES FERRY,
24120 TERRASSON-LAVILLEDIEU

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de cette formation est d'augmenter vos compétences numériques afin de faciliter votre insertion professionnelle.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 - Je m'approprie les outils numériques - Connaissance des Outils numériques

Identifier ses outils numériques
Comprendre leur fonctionnement pour une meilleure utilisation
Comprendre leurs avantages et leurs limites
Comprendre le vocabulaire de base

Module 2 - Je communique à l'écrit et à l'oral - Connaissances Bureautiques

Connaitre les fonctions de base des outils bureautique - Traitement de texte
Rédiger un courrier, un mail, réaliser un CV
Configurer son adresse mail sur un ordinateur, une tablette, un smartphone
Utiliser les outils de communication écrite, audio et vidéo
Connaitre les codes sociaux liés à la communication écrite ou orale

Module 3 - Je surfe- Internet, le Web

Naviguer sur le Web en toute légalité et sécurité
Rechercher efficacement des informations

Module 4 - Je gère mon quotidien numérique - Les outils d'Internet

S'approprier une meilleure gestion de ses accès au numérique
Utiliser les outils numériques pour se former
Réaliser ses démarches en ligne en toute autonomie
Améliorer son quotidien en gagnant du temps

CONDITIONS DE FORMATION

Méthode interactive, participative - Travail en sous-groupes
Atelier de mise en commun des connaissances de chacun, par groupes de 3 à 4 personnes
Méthode expositive et apports théoriques
Formation individualisée
Alternance entre apports théoriques et apports pratiques
Module transversal « Action »- Rallye médiation Numérique

Un poste informatique par stagiaire avec un accès Internet et une imprimante en réseau, sont mis à la disposition des stagiaires.
- La salle informatique est accessible en libre service tout au long de la formation.
- Supports de cours à la disposition des stagiaires à chaque fin de cours.
- Bâtiment accessible aux personnes à mobilité réduite - parking privatif - arrêt de bus devant le centre de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

A l'issue de l'action, un plan d'action « Post Numérique » mis en place individuellement est inclus au Bilan de fin d'action.
Un suivi stagiaire au format numérique sera effectué à la fin de la formation et à 6 mois.

PUBLIC CONCERNÉ

Demandeurs d'emploi inscrits à
Pôle Emploi,
Prioritairement les jeunes et
demandeurs d'emploi peu ou pas
qualifiés (niveau VI, V, V)

DÉBUT DE LA FORMATION

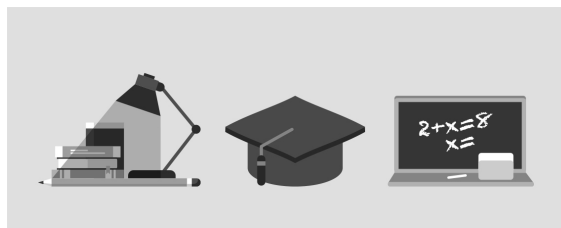
03/12/2018

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement Pôle Emploi
- Financement Région

VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

CF3P - Centre de Formation de
Terrasson Cécile CANON
Coordonnatrice
site.terrasson@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 51 05 73



PROFIL DES INTERVENANTS

Les formateurs et professeurs dans l'Éducation Initiale du Greta Est Aquitaine ont au minimum cinq années d'expérience dans les domaines sur lesquels ils interviennent. Leur expérience terrain, leur connaissance des publics adultes leurs qualités pédagogiques constituent un atout majeur de réussite.

VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

CF3P - Centre de Formation de
Terrasson Cécile CANON
Coordonnatrice
site.terrasson@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 51 05 73

PLUS D'INFORMATIONS SUR WWW.GRETA-CFA-AQUITAINE.FR