



HSP – SOCLE DE COMPÉTENCES: SE FORMER POUR LIRE, ÉCRIRE, AGIR



LIEU DE LA FORMATION

GRETA CFA AQUITAINE
COLLEGE YVON DELBOS
10 AVENUE MARC MERCIER
24290 MONTIGNAC

PRÉ-REQUIS

Conditions d'éligibilité:

- Toute personne de plus de 16 ans, à la recherche d'un emploi, rencontrant des difficultés d'insertion et/ou d'apprentissage
- Les salariés en insertion par l'activité économique
- Toute personne fragilisée dans son emploi en raison de difficultés pour savoir lire, écrire, compter.

DÉBUT DE LA FORMATION

01/09/2020

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Financement Région
- Habilitation Service Public HSP

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les bases de l'environnement et de l'utilisation des outils numériques
- Acquérir les savoirs de base généraux
- Niveau de maîtrise visé = degrés 1, 2 et 3 du référentiel de l'Agence National de Lutte Contre l'Illettrisme (ANLCI)

CONTENU DE LA FORMATION

Individualisation des parcours après positionnement

Le Parcours Socle de Compétences « Se former pour lire, écrire, agir » offre divers contenus qui peuvent être combinés, panachés en fonction des besoins de chacun. Chaque candidat bénéficiera d'un positionnement qui permettra de mesurer finement et individuellement ses besoins précis de formation, puis se verra proposer un programme personnalisé et sur-mesure.

👉 **Communiquer en français : lecture, écriture**

Comprendre et s'exprimer à l'oral et à l'écrit : Reconnaître des signes graphiques divers, Reconnaître différents types de messages et les éléments de communication dans un document, Comprendre une consigne, un document de travail, Repérer des informations, transmettre une information, renseigner un document, rédiger des messages fonctionnels simples à complexes...

👉 **Utiliser les règles de base en mathématiques et en sciences**

Se repérer dans l'univers des nombres : compter et dénombrer avec des activités transposables dans des situations professionnelles, lire des nombres, calculer, acquérir les mécanismes opératoires et faire le bon choix d'opérations pour résoudre un problème simple, comparer, classer, sérier, connaître et utiliser à bon escient les unités de mesure, estimer un ordre de grandeur
Acquérir des connaissances sur la santé, l'hygiène, l'alimentation, l'écologie, les végétaux et l'environnement.

👉 **Se repérer dans l'espace et dans le temps**

Utiliser les unités de temps et transposer dans le contexte professionnel, utiliser des tableaux, des diagrammes, des graphiques, utiliser des termes de la géométrie et se repérer sur un plan, lire une carte ou un schéma, expliquer un itinéraire

👉 **Découvrir et se sensibiliser aux technologies numériques et à la communication numérique**

Découvrir et se familiariser avec l'environnement numérique, sécuriser son ordinateur, sa tablette ou son smartphone, organiser et gérer son quotidien via le numérique (les démarches administratives, les achats, les réseaux sociaux), optimiser sa mobilité, rechercher, traiter et communiquer de l'information, utiliser le numérique pour s'insérer sur le marché de l'emploi

VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

Cécile CANON
Coordonnatrice du CF3P -
Centre de Formation de
Terrasson
cecile.canon@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 51 05 73



HSP – SOCLE DE COMPÉTENCES: SE FORMER POUR LIRE, ÉCRIRE, AGIR



CONDITIONS DE FORMATION

- Ateliers socio linguistiques et projets collectifs
- Situations pédagogiques individuelles et collectives
- Individualisation des parcours : parcours modulaires, rythme adapté
- Mobilisation des outils numériques de manière adaptée
- Organisation du Parcours
 - 100 permanences sur 6 mois renouvelable 1 fois = 600 heures max
 - Entrées et sorties permanentes (effectif minimum : 3)

👉 **Action financée par l'Etat et la Région Nouvelle Aquitaine**



VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

Cécile CANON
Coordonnatrice du CF3P -
Centre de Formation de
Terrasson
cecile.canon@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 51 05 73