



LIEU DE LA FORMATION

LYCEE VACLAV HAVEL
5 AVENUE DANIELLE MITTERRAND
33130 BEGLES

PUBLIC CONCERNÉ

Salarié en acquisition de nouvelles compétences, en reconversion professionnelle
Demandeur d'emploi

PRÉ-REQUIS

Etre titulaire d'un niveau 4 et/ou d'une expérience professionnelle significative.

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

En fonction du positionnement, la durée de ce module est comprise entre 70 et 240h.

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- CPF transition Professionnelle (ex CIF)
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

FRAIS DE CANDIDATURE

20€

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser les savoirs et les techniques de **gestion administrative, financière** et des **ressources humaines**.

Analyser les situations de **gestion** caractéristiques des **établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux** et **socio-éducatif**.

Intégrer les approches organisationnelles, juridiques et quantitatives dans les solutions à résoudre pour accompagner la **gestion administrative, financière** et des **ressources humaines** d'une structure.

CONTENU DE LA FORMATION

Techniques de **gestion administrative** et **financière** :

- la gestion documentaire,
- les techniques de recueil, de traitement et de stockage de l'information,
- la comptabilité financière.

Relation de travail et **gestion** des **ressources humaines** :

- les organisations,
- les relations collectives de travail,
- les relations individuelles de travail,
- la gestion des ressources humaines.

CONDITIONS DE FORMATION

Alternance d'apports théoriques et pratiques.
Outils multimédia et supports pédagogiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Vise à obtenir le bloc de compétences « **E3 - Gestion** » du BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social (**SP3S**).

Inscription à la session d'examen entre mi-octobre et mi-novembre.

Deux épreuves écrites E3 Gestion réalisées en **Contrôle en Cours de Formation** (CCF).

CONDITIONS D'ADMISSION

Prérequis :

Avoir :

- une connaissance des institutions et des réseaux,
- des capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
- une maîtrise des outils bureautiques (WORD, EXCEL, OUTLOOK).

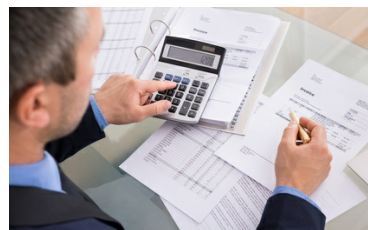
Tests de positionnement informatique et écrit.

Entretien avec la conseillère en formation continue.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Fabienne MARTENS
Conseillère en Formation continue
fabienne.martens@greta-cfa-aquitaine.fr
06 71 70 71 07

Sylvie BOVEIL
Assistante de formation
sylvie.boveil@greta-cfa-aquitaine.fr
06 24 22 19 67



PROFIL DES INTERVENANTS

Professeure certifiée en Economie et Gestion option communication – organisation – GRH au Lycée Vaclav Havel de Bègles intervenant auprès de candidats **BTS SP3S** et BTS ESF en formation initiale et en **formation continue**.
Professeure certifiée en Economie et Gestion option comptabilité et finance intervenant au Lycée Elie Faure de Lormont et au Lycée Vaclav Havel de Bègles auprès de candidats **BTS SP3S** en **formation continue**.

VOS CONSEILLERS DES AGENCES DE GIRONDE

Fabienne MARTENS
Conseillère en Formation
continue
fabienne.martens@greta-cfa-
aquitaine.fr
06 71 70 71 07

Sylvie BOVEIL
Assistante de formation
sylvie.boveil@greta-cfa-
aquitaine.fr
06 24 22 19 67