



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGETIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLÉA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PREVENTION /
SÉCURITÉ

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMERIQUE /
AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

CF3P DE BOULAZAC
ZONE ARTISANALE DU LANDRY
6, AVENUE GUSTAVE EIFFEL
24750 BOULAZAC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le TOSA (Test On Software Applications) est le premier standard d'évaluation et de certification des compétences bureautiques. Cette certification valide un niveau de compétences bureautiques (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, etc...) qu'il est possible de mettre en avant sur un CV. Le score TOSA garantit aux employeurs votre maîtrise des logiciels les plus utilisés dans la pratique professionnelle. Bénéfices :

- Pour le candidats :
 - **Utiliser les fonctions** de WORD, EXCEL, POWERPOINT et OUTLOOK
 - **Certifier son niveau** en bureautique
- Pour l'employeur :
 - Mesurer la **montée en compétence** de ses salariés
 - Favoriser la **qualité de vie au travail** par une meilleure maîtrise de l'outil de travail
 - Réduire les **coûts informatiques** cachés
 - Améliorer la **productivité** des collaborateurs

CONTENU DE LA FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, Demandeurs d'emploi, etc.

PRÉ-REQUIS

Repérés à l'issue du test d'évaluation en ligne : les tests sont adaptatifs et reposent sur une méthodologie de scoring, ce qui permet de mesurer tous les niveaux, de débutant à expert

DÉBUT DE LA FORMATION

07/11/2022

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

- Individuel : date à définir en novembre 2022
- Groupe : toute l'année sur demande

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Financement personnel
- Financement Pôle Emploi
- Plan de développement des compétences

VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

Cécile VALLÉE
Conseillère en Formation
Professionnelle
cecile.vallee@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 02 17 69

Nathalie MELIN
Coordonnatrice du CF3P
Boulazac- Centre de Formation
du GCA 24
nathalie.melin@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 54 13 90



TOSA Digital

- matériels et système d'exploitation
- logiciels et fichiers
- réseaux et communication
- le Web
- sécurité

TOSA Microsoft Office Excel

- environnement & méthodes
- calculs : formules & fonctions
- mise en forme
- gestion des données

TOSA Microsoft Office Excel VBA

- environnement et outils de débogage
- objets
- procédures
- boîtes de dialogue ; formulaires et contrôles ActiveX

TOSA Microsoft Office Outlook

- environnement, configuration & sauvegardes
- messagerie
- calendrier & tâches
- gestion des contacts et notes

TOSA Microsoft Office Power-Point

- environnement, méthodes & diaporama
- gestion du texte
- gestion des objets
- thèmes & modèles

TOSA Microsoft Office Word

- environnement & méthodes
- mise en forme & mise en page
- outils édition
- objets graphiques et tableaux

VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

Cécile VALLÉE
Conseillère en Formation
Professionnelle
cecile.vallee@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 02 17 69

Nathalie MELIN
Coordonnatrice du CF3P
Boulazac- Centre de Formation
du GCA 24
nathalie.melin@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 54 13 90



CONDITIONS DE FORMATION

- Suite à l'évaluation en ligne (en passage libre ; 25 questions : test adaptatif QCM & exercices pratiques) et selon les objectifs définis, une préconisation de parcours de formation est proposée ; le stagiaire est inscrit dans une démarche de formation progressive au sein d'un groupe sur un « atelier » d'une durée de 3h30 (formation en présentiel et/ou en e-learning)
- il est l'acteur principal et avance à son rythme vers son objectif à côté d'autres personnes dont les rythmes et les objectifs sont différents
- le formateur présent sur la « plage » apporte les connaissances et les ressources pédagogiques, régule la progression pédagogique, valide et atteste les acquis du bénéficiaire de la formation
- une évaluation intermédiaire (à mi-parcours) sera effectuée par le biais du test adaptatif de positionnement en ligne (25 questions par logiciel ; QCM et exercices pratiques)
- formation en présentiel (cours traditionnels) : mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire doté des logiciels et d'une imprimante par salle de formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Critères et méthodes d'évaluation

- test initial en ligne
- l'apprenant entre directement dans l'entraînement personnalisé qui s'adapte automatiquement à ses lacunes et à son rythme d'acquisition
- certification MS Office : passage de la certification des compétences acquises TOSA

TOSA® Centre Agréé

PROFIL DES INTERVENANTS

Intervenants spécialisés en bureautique-informatique

VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

Cécile VALLÉE
Conseillère en Formation
Professionnelle
cecile.vallee@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 02 17 69

Nathalie MELIN
Coordonnatrice du CF3P
Boulazac- Centre de Formation
du GCA 24
nathalie.melin@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 54 13 90