



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGETIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLEA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PRÉVENTION /
SÉCURITÉ

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /
AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

CETTE FORMATION PEUT ÊTRE RÉALISÉE
SUR L'ENSEMBLE DU TERRITOIRE DE LA
DORDOGNE
CETTE FORMATION PEUT ÊTRE RÉALISÉE
DANS VOS LOCAUX.
NOUS CONTACTER.

PRÉ-REQUIS

Assistant(e) maternel(le) en
activités Personnels de crèches

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

3 jours

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Plan de développement des
compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Permettre à l'Assistant(e) Maternel(le) de mieux maîtriser les techniques professionnelles liées à l'organisation des petits ateliers de jeux, d'éveil et de besoins éducatifs pour contribuer au développement chez l'enfant du goût de créer, d'imaginer, de découvrir et de partager ces activités avec d'autres enfants

CONTENU DE LA FORMATION

Premier jour :

Développement rythmes et besoins de l'enfant de 0 à 6 ans pour adapter les propositions d'activités d'éveil aux compétences maîtrisées de l'enfant aux différentes étapes de son développement. Recommandations générales pour adapter la proposition et la faire évoluer en fonction des goûts de l'enfant. Les différentes catégories de jeux et de jouets adaptés aux différentes étapes du développement de l'enfant.

Deuxième jour :

Présentation d'activités d'éveil adaptées au contexte travaillé de l'assistant maternel :

utilisation des supports de découverte adaptés aux acquisitions des enfants aux différents âges (livres, contes, chant, éveil musical, manipulation d'éléments naturels et d'autres éléments : pâte à gâteau, pâte à sel, activités manuelles) activités de détente et de retour au calme (avec le corps, avec un objet, à l'aide d'une histoire).

Troisième jour :

Identification des activités d'éveil possibles en dehors du domicile :

pique-nique organisé, sortie au parc, promenades, goûter d'échange chez une autre assistante maternelle...

au sein de structures de proximité (bibliothèque, ludothèque, multimédia, relais Assmat).

Recommandations inhérentes à l'organisation d'activités dans le temps d'accueil, conditions indispensables.

CONDITIONS DE FORMATION

Méthode pédagogique interactive :

Apports théoriques

Études de cas

Échanges d'expériences

Moyens et outils :

Documents

Exercices et études de cas

Fiches techniques

Formation réalisable les samedis

Cette formation peut être réalisée au plus près de chaque Relais d'Assistantes maternelles du territoire du Greta Est-Aquitaine

DURÉE

24 heures

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation

Passeport formation pour les assistantes maternelles

PROFIL DES INTERVENANTS

Professionnelle de la petite enfance

VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

Sophie FERRAGGI
Conseillère en Formation
Professionnelle
sophie.ferraggi@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 02 75 02
06 30 52 75 43

Alexandra SALON
Assistante commerciale
pole.commercialisation24@greta-
cfa-aquitaine.fr
05 53 02 17 69 / 06 30 52 77
49