



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGETIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLÉA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PREVENTION /
SECURITE

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMERIQUE /
AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

IFAP
6 RUE JEAN MACÉ
40000 MONT DE MARSAN

PRÉ-REQUIS

Avoir 17 ans à l'entrée en formation
Maîtriser les savoirs de base (lire, écrire, compter)
Valider avec succès les épreuves de sélection arbitrées par l'ARS

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Date de début de la formation :
26 août 2024

La formation comporte **44 semaines de formation théorique et clinique soit 1540 heures**, se répartissant en **770 heures (22 semaines) de formation théorique et 770 heures (22 semaines) de formation clinique** dans le cadre d'un parcours complet.
Parcours partiel : nous consulter.

Ouverture des inscriptions : le 21 mai 2024 à 9h

Réunion d'Information Collective à l'IFAP de Mont de Marsan : le 13 mars de 14h à 16h ou le 27 mars de 14h à 16h

M'inscrire ici : [Réunion Information Collective IFAP MDM 2024](#)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir les compétences professionnelles à l'obtention du Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture et à l'exercice des fonctions d'Auxiliaire de Puériculture.

Capitaliser des compétences pour prendre en soin des enfants dans différents environnements professionnels (hôpital, crèche, PPE, établissement qui accueille des enfants en situation de handicap).

Valider le Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture.

CONTENU DE LA FORMATION

Organisation de la partie théorique

Bloc 1 - Accompagnement et soins de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale

1. Accompagner l'enfant dans les actes essentiels de la vie quotidienne et de la vie sociale, personnaliser cet accompagnement à partir de l'évaluation de sa situation personnelle et contextuelle et apporter les réajustements nécessaires
- 1.1. *Bis* Elaborer et mettre en œuvre des activités d'éveil, de loisirs, d'éducation et d'accompagnement à la vie sociale adaptées à l'enfant ou au groupe

2. Identifier les situations à risque lors de l'accompagnement de l'enfant et de son entourage, mettre en œuvre les actions de prévention adéquates et les évaluer

Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration

3. Evaluer l'état clinique d'une personne à tout âge de la vie pour adapter sa prise en soins
4. Mettre en œuvre des soins adaptés à l'état clinique de l'enfant
5. Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements en mobilisant ses ressources et en utilisant les techniques préventives de mobilisation

Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants

6. Etablir une communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage
7. Informer et former les pairs, les personnes en formation et les autres professionnels

Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention

8. Utiliser des techniques d'entretien des locaux et du matériel adaptées en prenant en compte la prévention des risques associés
9. Repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Myriam DHAÏLLY
Conseillère en Formation
Professionnelle
myriam.dhailly@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 05 65 65
05 58 05 65 64

Emilie GEORGES
Coordonnatrice IFAP
emilie.georges@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 75 78 96

Linda BOSSARD
Assistante Commerciale
servicecolandes1@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 05 65 65



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ENERGETIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLEA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PRÉVENTION /
SÉCURITÉ

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /
AUDIOVISUEL

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Compte personnel de Formation CPF
- Contrat d'apprentissage
- Financement Région
- Formation en alternance
- Plan de développement des compétences
- PRO-A (ex Période de PRO)

Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques

10. Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication, les données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des soins et des activités
11. Organiser son activité, coopérer au sein d'une équipe pluri-professionnelle et améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité / gestion des risques

Organisation de la formation clinique

4 périodes en milieu professionnel doivent être réalisées :

- Période A de 5 semaines
- Période B de 5 semaines
- Période C de 5 semaines
- Période D de 7 semaines : en fin de formation, période intégrative en milieu professionnel, correspondant au projet professionnel et/ou permettant le renforcement des compétences afin de valider l'ensemble des blocs de compétences

L'accompagnement des apprenants s'appuie sur trois modalités d'intervention

- *Accompagnement Pédagogique Individualisé (API) : 35h (dans les trois premiers mois de la formation)*
- *Suivi pédagogique individualisé des apprenants : 7h (réparties tout au long de la formation)*
- *Travaux personnels guidés (TPG) : 35 h (réparties au sein des différents modules)*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Diplôme en Contrôle en Cours de Formation et Mises en situation

CONDITIONS D'ADMISSION

Sélection sur dossier + oral

Hors Sélection : ASH - Apprentissage - POST VAE

Retrouvez ici le dossier de candidature rentrée 2024 [Dossier de candidature 2024-2025](#)

[Notice explicative Dossier de candidature 2024-2025](#)

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Myriam DHAÏLLY
Conseillère en Formation
Professionnelle
myriam.dhailly@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 05 65 65
05 58 05 65 64

Emilie GEORGES
Coordonnatrice IFAP
emilie.georges@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 75 78 96

Linda BOSSARD
Assistante Commerciale
servicecolandes1@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 05 65 65



DEAP – DIPLOME D'ETAT AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGETIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLEA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PRÉVENTION /
SÉCURITÉ

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /
AUDIOVISUEL

PROFIL DES INTERVENANTS

Equipe pluri professionnelle composée d'une formatrice permanente Infirmière Puéricultrice, une infirmière Monitrice Educatrice, une cadre de santé infirmière Puéricultrice Coordinatrice, une cadre de santé infirmière Puéricultrice, une Infirmière Puéricultrice spécialisée dans la vaccination, une infirmière formatrice en anglais appliqué, une formatrice en numérique en santé, une Auxiliaire de Puériculture, deux Sage-Femme, une Educatrice Jeunes Enfants, deux spécialistes des activités d'éveil et de la LSF pour les tout petits, une intervenante en communication systémique...+ intervenants AGFSU

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DES LANDES

Myriam DHAÏLLY
Conseillère en Formation
Professionnelle
myriam.dhailly@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 05 65 65
05 58 05 65 64

Emilie GEORGES
Coordonnatrice IFAP
emilie.georges@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 75 78 96

Linda BOSSARD
Assistante Commerciale
servicecolandes1@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 58 05 65 65