



# DSCG DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION



## LIEU DE LA FORMATION

LYCÉE JEAN-BAPTISTE DE BAUDRE  
47000 AGEN

## PRÉ-REQUIS

Être titulaire du DCG ou d'un master ou grade de master dans le domaine comptable. Des dispenses d'épreuve sont possibles conformément aux différents bulletins officiels publiés chaque année.

## DÉBUT DE LA FORMATION

04/11/2024

## DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Rythme alternance :  
lundi, mardi, mercredi en  
entreprise, jeudi et vendredi en  
centre.  
Environ 470h de formation/an

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Formation en alternance
- Plan de développement des compétences

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le **Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)** constitue la deuxième étape du parcours amenant au Diplôme d'Expertise Comptable (DEC). Il se prépare en 2 ans et est sanctionné par un Diplôme d'Etat de niveau 7 (équivalent à un Bac+5 - master grade II).

Le DSCG ouvre l'accès à de nombreux postes en entreprises, en cabinets d'expertise comptable et d'audit ou en cabinet de conseil.

A l'issue de cette formation, **vous serez préparé pour obtenir le Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion** qui vous permettra d'accéder au stage d'expertise comptable, ou de prétendre à des postes d'encadrement au sein des services comptables, financiers, administratifs et juridiques des entreprises, des cabinets de consultants, et des commissaires aux comptes.

Il vous ouvre également la possibilité de poursuivre la **Préparation au Diplôme d'Expertise Comptable (DEC)**

## CONTENU DE LA FORMATION

Année 1 :

UE1 : Gestion juridique, fiscale et sociale  
UE3 : Management et Contrôle de gestion

UE6 : Anglais des affaires

UE7 : Mémoire professionnel

Année 2 :

UE2 : Finance

UE4 : Comptabilité et Audit

UE5 : Management des Systèmes d'information

UE7 : Mémoire professionnel

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le **contrôle continu** est organisé par les professeurs et professionnels sur la période d'enseignement. Il peut être constitué de :

- **Contrôles** portant sur les sujets étudiés en cours
- **Cas pratiques** à l'écrit ou à l'oral
- **Travaux de recherche** et/ou de présentations orales à réaliser individuellement ou en groupe
- **Un examen blanc** (a minima) par matière et par semestre sera organisé afin de mettre les étudiants dans les conditions de l'examen officiel

**L'évaluation finale** (examen officiel) est le seul élément qui sera pris en compte pour **l'obtention du diplôme**. Selon l'UE, elle peut consister en :

- **Une épreuve écrite** portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions
- **La rédaction d'un rapport d'activité** ou **d'un mémoire de recherche**, puis la soutenance orale de celui-ci
- **La soutenance orale** d'un exposé (Anglais des Affaires en DSCG)

## CONDITIONS D'ADMISSION

Sur dossier de candidature

## VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DU LOT-ET-GARONNE

Karine BOURSINHAC  
Conseillère en Formation  
Professionnelle  
karine.boursinhac@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 53 76 02 54  
06 84 78 65 58

Sabrina MOSCONE  
Assistante Commerciale  
sabrina.mosccone@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 53 76 02 54

Anne-Sophie BYCZKO  
Assistante Administrative  
anne.sophie.byczko@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05.53.76.02.54



# DSCG DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION



## PROFIL DES INTERVENANTS

Professeurs agrégés du Lycée Jean-Baptiste de Baudre  
Intervenants professionnels

### VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DU LOT-ET-GARONNE

Karine BOURSINHAC  
Conseillère en Formation  
Professionnelle  
karine.boursinhac@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 53 76 02 54  
06 84 78 65 58

Sabrina MOSCONE  
Assistante Commerciale  
sabrina.mosccone@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05 53 76 02 54

Anne-Sophie BYCZKO  
Assistante Administrative  
anne.sophie.byczko@greta-cfa-  
aquitaine.fr  
05.53.76.02.54