



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGETIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ / SOCIAL

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLEA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PRÉVENTION /
SÉCURITÉ

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /
AUDIOVISUEL

LIEU DE LA FORMATION

CETTE FORMATION PEUT ÊTRE RÉALISÉE
SUR L'ENSEMBLE DU TERRITOIRE DE LA
DORDOGNE
CETTE FORMATION PEUT ÊTRE RÉALISÉE
DANS VOS LOCAUX.
NOUS CONTACTER.

PUBLIC CONCERNÉ

Assistantes maternelles agréées

PRÉ-REQUIS

Aucun

DÉBUT DE LA FORMATION

Tout au long de l'année

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

2journs

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Plan de développement des
compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre l'intérêt de construire un livret d'accueil
Savoir utiliser son livret d'accueil
Garantir de son professionnalisme
Assurer le lien avec les parents des enfants gardés
Savoir distinguer cahier d'accueil et cahier de vie (ou cahier de liaison)

CONTENU DE LA FORMATION

Réflexion sur la prise en charge de l'enfant par l'assistant maternel
Description, présentation d'un livret d'accueil
Contenu du livret d'accueil :
- Identité de l'assistant maternel
- Description du lieu d'accueil des enfants
- Compétences professionnelles de l'assistant maternel
- Compétences spécifiques
- Méthode de travail de l'assistant maternel
- Précision de la capacité d'accueil en lien avec l'expérience et le dossier
d'agrément

CONDITIONS DE FORMATION

Groupe de 6 personnes minimum
METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE
Démarche participative fondée sur:
- Des apports théoriques visant à une compréhension des concepts et permettant
une réflexion collective et individuelle des participants
- L'échange à partir des représentations des participants
- L'analyse et le retour sur les pratiques professionnelles à partir des situations
vécues

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation
Passeport Iperia pour les assistant(e)s maternelles
Mesure de la satisfaction des stagiaires

PROFIL DES INTERVENANTS

Professionnels du secteur de la petite enfance (puéricultrice, EJE,...)

VOS CONSEILLERS DE L'AGENCE DE DORDOGNE

Sophie FERRAGGI
Conseillère en Formation
Professionnelle
sophie.ferraggi@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 53 02 75 02
06 30 52 75 43

Alexandra SALON
Assistante commerciale
pole.commercialisation24@greta-
cfa-aquitaine.fr
05 53 02 17 69 / 06 30 52 77
49